

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 33»**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 33
Черненко А.С.
Приказ №55 от 28.08.2026 г

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**



СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2026-2027 уч. год

Название раздела
<u>1.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД:</u>
1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:
1.1.1.Состояние здоровья воспитанников / Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья
1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др
1.1.3.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОО
1.1.4. Результаты мониторинга качества образования по программе « От рождения до школы»
1.2.Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:
1.2.1.Психолого - педагогические условия
1.2.2.Материально – технические условия
1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда
1.3.Анализ кадровых условий:
1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОО
1.3.2.Циклограмма проблем в работе воспитателей
1.3.3.Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОО
1.4.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:
1.4.1.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОО и социальных партнёров
1.4.2.Анализ результатов работы с социумом
1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста Педагога-психолога
1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий

пребывания детей в ДОУ

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

1.8. SWOT –анализ внешней и внутренней среды МБДОУ № 33

1.9. Цели и задачи работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

1.10. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Блок IV. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ И КЛЮЧЕВЫХ ПРОЕКТОВ МБДОУ № 33 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД:

1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1.Состояние здоровья воспитанников;

1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;

1.1.3.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии сих возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Все это находит отражение в программе Здоровье, разработанной творческой группой педагогов МБДОУ. В программу включены следующие направления работы с детским коллективом:

- Мониторинг;
- Двигательная деятельность;
- Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

1.1.1. Состояние здоровья детей, анализ заболеваемости, суммарные данные по группам здоровья для организации лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.

На протяжении ряда лет приоритетной задачей деятельности педагогов МБДОУ №33 является укрепление психофизического здоровья детей, как ресурса всей жизнедеятельности. Комплексный подход к оздоровлению детей включает различные направления работы: профилактическое (диагностика, выявление отклонений в поведении и развитии, коррекция и реабилитация); физкультурно-оздоровительное; гигиеническое воспитание. В течение года, согласно комплексному плану оздоровления реализовывалась система мер по организации и здоровьесберегающей деятельности с детьми, которая включала в себя: ежедневную гимнастику и прогулки на свежем воздухе, спортивные игры и развлечения, различные виды гимнастики и закаливающих процедур, витаминизацию и иммунизацию.

МБДОУ№33 комплексно проводится психолого-педагогическая, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа, в результате её у детей формируется культура здоровья, привычки здорового образа жизни, культурно-гигиенические навыки, навыки самосохранения и самопознания целях снижения заболеваемости детей и сохранения базовых критериев их здоровья педагогами применялись технологии, способствующие приобщению ребенка к здоровому образу жизни «Быть здоровыми хотим» (авт. М.Ю. Картушина), «Играйте на здоровье» (авт. Л.Н.Волошина), «Безопасность» (авт.

Н.Н.Авдеева, Р.Б. Стеркина). Использование системы закаливающих процедур, активной двигательной деятельности и других оздоровительных мероприятий способствовало укреплению здоровья детей.

2025 год	Кол-во детей-508	Кол-во ч.б.д 87	ОРВИ 247	Кап.инф. Вет.оспа 35	Острая киш.инф -	Прочие 14	Бронхит 12
2026 год (1 полугодие)	Кол-во детей 508	Кол-во ч.б.д 76	ОРВИ 176	Кап.инф. Вет.оспа 68	Острая киш.инф -	Прочие 9	Бронхит 0

Заболеваемость детей (1 корпус)

Группа Месяц	средняя группа № 1 «Почемучки»	2-я младшая группа № 2 «Смешарики»	средняя группа № 3 «Капельки»	Подготовительная группа № 4 «Непоседы»	Средняя группа № 5 «Знайки»	Подготовительная группа № 6 «Затейники»	Старшая группа № 7 «Знатоки»	Итого
Сентябрь	15 %	10%	10%	5%	4%	8%	4%	8%
Октябрь	21%	12%	11%	6 %	6%	9%	8%	10.4%
Ноябрь	23%	18%	12%	8%	7%	6 %	10%	12 %
Декабрь	25%	22%	10%	9%	10%	10%	16%	14.5 %
Январь	24%	24%	16%	12%	14%	12%	18%	17%
Февраль	17%	16%	8%	7%	12%	8%	12%	11.4 %
Март	18%	15%	12%	9%	7%	15%	10%	12%
Апрель	12%	14%	7%	7%	6%	8%	8%	8.8 %
Май	10%	8%	6%	4%	5%	6%	5%	6.2%

Заболеваемость детей (2 корпус)

Группа	<i>2-я младшая группа № 1 «Лучики»</i>	<i>2-я младшая группа № 2 «Божьи коровки»</i>	<i>средняя группа № 3 «Звёздочки»</i>	<i>Подготовительная группа № 4 «Смешарики»</i>	<i>Подготовительная группа № 5 «Фантазёры»</i>	<i>Средняя группа № 6 «Мишки»</i>	<i>Старшая группа № 7 «Любознайки»</i>	<i>Итого</i>
Месяц								
Сентябрь	12 %	14%	8%	7 %	13%	10 %	12 %	11 %
Октябрь	8 %	9%	6 %	6 %	11%	7%	7 %	7.7%
Ноябрь	20%	17%	14%	13%	11%	13 %	12%	14%
Декабрь	22%	19 %	13%	12 %	12%	14%	12 %	13.4 %
Январь	17 %	16 %	14 %	19 %	17 %	18 %	19%	17%
Февраль	14 %	12 %	10 %	5 %	10 %	12 %	12%	10.7 %
Март	12 %	10 %	9 %	11 %	8 %	9 %	8%	9.5 %
Апрель	8 %	7 %	6 %	9 %	9 %	10 %	11 %	8.5 %
Май	5 %	6 %	5 %	6 %	5%	6%	5%	5.4 %

ГРУППЫ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 ГРУППА	2 ГРУППА	3 ГРУППА	4 ГРУППА
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

314	189	4	1
-----	-----	---	---

- Индекс здоровья за 2025 год составил 10.8 %.
- Пропущено 1 ребёнком по болезни в 2025 г. –5.6 дня.
- Индекс здоровья за 6 месяцев 2026 года составил 8.7 %.
- Пропущено 1 ребёнком по болезни за 6 месяцев 2026 года – 1,75 дня.

Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия. Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях. Параллельно проводились лечебно-профилактические процедуры (фиточай, ароматерапия).

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение листков здоровья, анализ результатов оздоровительной работы позволил медицинскому персоналу и педагогическому коллективу грамотно планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1	Отбор детей по группам здоровья	Май,2026	Медсестра врач	+
2	Обследование детей По скрининг программе	В течение года	Медсестра врач	+
3	Анкетирование родителей (тест –опрос)	октябрь	врач	+
4	Ведение паспортов здоровья	В течение года	воспитатели	+
5	Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз)	В течение года	Воспитатели медсестра	+

6	Мобилизация защитных сил организма: -аскорбиновая кислота -полоскание горла травяным настоем	В течение года	медсестра	+
7	Сквозное проветривание с целью уменьшения перекрёстного инфицирования и снижения бактериальной загрязнённости	В течение года	Воспитатели Пом. воспитатели медсестра	+
8	Организация мероприятий по улучшению адаптационного периода о поступающих детей: -сокращение времени пребывания детей в детском саду в течение 2-х недель; -незначительное утепление одежды	В течение года	Медсестра Воспитатели родители	+
9	Строгое соблюдение санитарно – гигиенических требований	В течение года	Администрация медсестра	+
10	Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома	В течение года	Администрация Медсестра Воспитатели родители	+
11	Проведение санитарно – профилактической работы с родителями по темам:			
	-режим и физическое развитие ребёнка;	сентябрь	администрация	+
	-закаливание ребёнка в домашних условиях;	октябрь	медсестра	+
	-болезни грязных рук;	ноябрь	воспитатели	+
	-профилактика глистных заболеваний;	декабрь	медсестра	+
	-что нужно знать о детских болезнях;	январь	медсестра	+
	-вредные привычки родителей и их влияние на здоровье ребёнка;	февраль	медсестра	+

	-занятие физкультурой в домашних условиях.	март	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	+
12	«Секреты здоровячка» -стретчинг - метод укрепления осанки	апрель	медсестра	+
13	Пальчиковая гимнастика Дыхательная гимнастика Психогимнастика.	май	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Педагог - психолог	+
14	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
15	Физкультурно–оздоровительный кружок « Степ –аэробика».	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
16	Спортивные мероприятия: «Мама, папа, я – спортивная семья.	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
17	«Веселые старты	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
18	« Малые олимпийские игры».	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
19	Комплексная утренняя гимнастика	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
20	Дыхательная гимнастика	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
21	Физкультурные минутки	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	+
22	Прогулки с включением подвижных игр	В течение года	воспитатели	+
23	Спортивные игры	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
24	Эстафеты	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+

1.1.3.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изменения в программах:	В течение года	Старший	

	«Общеобразовательная» «Здоровье»		воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Творческая группа	+
2	Составление плана ПМПК	Октябрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Педагог-психолог Вейдман И.Н.	+
Медицинский контроль				
3	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей с отметкой в «Паспортах Здоровья»	В течение года	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н.	+
4	Сбор антрометрических данных детей.	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Воспитатели	+
5	Сравнительный анализ данных	Май	Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А. Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Воспитатели	+
6	Оценка физиометрических данных детей (измерение силы мышц туловища, рук; жизненной силы	Сентябрь Октябрь Апрель	Старший воспитатель Лисконог И.Л.	+

	легких)		Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.. Воспитатели	
7	Сравнительный анализ физиометрических данных	Май	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.. Воспитатели	+
8	Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия	Сентябрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.. Воспитатели	+
9	Определение групп здоровья у детей.	Сентябрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.. Воспитатели	+
10	Составление плана по повышению уровня «Индекса здоровья» ребёнка с индивидуальными	Октябрь	Старший воспитатель Зайцева И.Л.	+

	рекомендациями для воспитателей и инструктора по физ. воспитанию.		Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А. Воспитатели	
11	Проведение консультаций по методике проведения закаливающих процедур с детьми	Октябрь	Старший воспитатель Зайцева И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А..	+
Педагогический контроль				
12	Диагностика физических качеств детей (быстрота, скорость, сила, выносливость, ловкость)	Сентябрь Апрель	Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.	+
13	Определение мероприятий по закаливанию детей	Октябрь	Воспитатели	+
14	Анализ выполнения закаливающих процедур (иметь акты проверок)	В течение года	Старший воспитатель Зайцева И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н.	+
15	Анализ двигательной активности детей в течении дня (хронометраж в начале и конце уч. года)	В течение года	Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.	+
16	Контроль за выполнением режима дня.	В течение года	Старший воспитатель Зайцева И.Л. Мед.сестра	+

			Исобалаева О.Н.	
17	Соблюдение двигательной активности детей на прогулке	В течение года	Воспитатели	+
18	Проведение «Недели Здоровья»	Октябрь Апрель	Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.	+
19	Проведение спортивных досугов	1 раз в месяц	Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А.	+
20	Проведение и анализ открытых мероприятий по закаливанию	По годовому плану	Воспитатели Старший воспитатель Зайцева И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н.	+
21	Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в ДОУ	Июнь	Врач Лим А.В. Воспитатели	+
22	Круглый стол «Повышение эффективности работы по оздоровлению детей»	Июнь	Старший воспитатель Зайцева И.Л. Мед.сестра Исобалаева О.Н. Инструктор физ.воспитания Перекрыстова И.А..	+

1.1.4. Результаты мониторинга качества образования по программе « От рождения до школы».

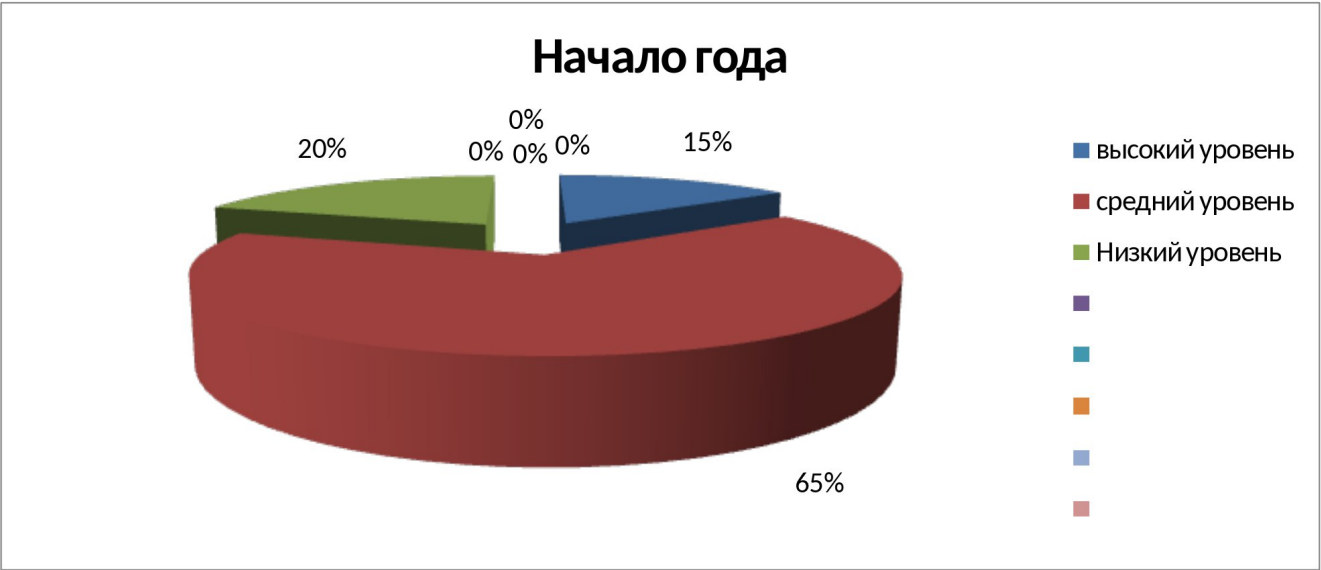
Мониторинг образовательной деятельности осуществлялся в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 33». Стартовая и итоговая педагогические диагностики проводились на основе диагностических карт наблюдения и возрастного развития, разработанных на основе содержательного раздела ФОП ДО.

В соответствии с ФГОС ДО педагогическая диагностика проводилась с целью осуществления индивидуального подхода в процессе обучения, воспитания и развития детей. Эта особенность не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение дошкольника на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы.

Система мониторинга включает пять образовательных областей:

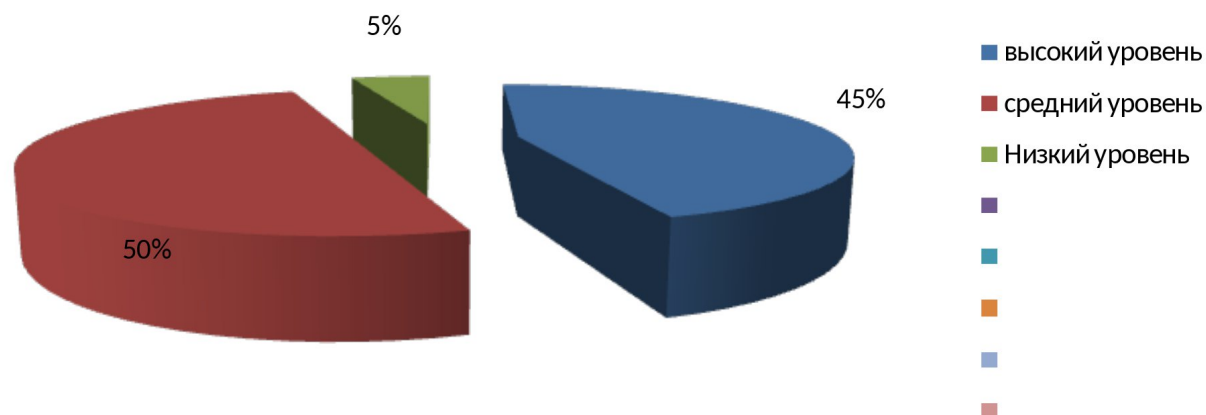
- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Диагностические методы	Формы проведения
• наблюдение; • проблемная ситуация; • беседа	• индивидуальная; • подгрупповая; • групповая



Сравнительные результаты педагогической диагностики уровня освоения пяти образовательных областей воспитанниками МБДОУ № 33 в 2025- 2026 учебном году. (средняя по группе)

Конец года



Вывод и рекомендации

Выводы

1. Реализация образовательной программы эффективна и соответствует поставленным целям.
2. Педагогические методы и подходы способствуют качественному развитию воспитанников.
3. Выявлена необходимость усиления работы по речевому развитию.

Рекомендации

1. Разработать программу языковой адаптации для детей, слабо владеющих русским языком.
2. Усилить взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам речевого развития.
3. Внедрить дополнительные занятия по развитию речи в режим дня.
4. Организовать обмен опытом между педагогами по эффективным методикам работы.
5. Проводить регулярный мониторинг индивидуального прогресса каждого ребенка.
6. Создать банк методических материалов по развитию речи для педагогов.
7. Расширить практику межгруппового взаимодействия для улучшения коммуникативных навыков.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1. Психолого - педагогические условия;

Показатели	Содержание работы ДОУ
Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Использование форм и методов работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);	Психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагог- психолог,). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка
Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка.
Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка. Доброжелательное отношение.
Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;	Поддержка инициативы ребёнка
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Взаимодействие с родителями
Поддержка Организацией и педагогами родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.	Оценка индивидуального развития детей.

1.2.2. Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
------------	-------------------------

Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования ,психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения ,музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления ,вентиляции соответствует СП 2.4.3648-20
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случай пожара ,изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ ,правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал ,фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В МБДОУ разработан и утверждён паспорт «Паспорт антитеррористической безопасности». В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечения охраны услуг здания осуществляет ООО «Сократ».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма,	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по

предупреждение чрезвычайных ситуаций).	предупреждению чрезвычайных ситуаций.
--	---------------------------------------

Материально-техническое обеспечение

На территории детского сада оборудована площадка для активных игр, имеются беседки для каждой группы. Территория по периметру ограждена забором.

В дошкольном учреждении функционируют:

- залы для музыкальных и физкультурных занятий;
- кабинет ПДД
- кабинет интерактивного оборудования;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет;
- кабинет заведующего;
- кабинет завхоза;
- кабинет бухгалтерии;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- прачечная;
- количество групп – 14, из них:

14 групп для детей дошкольного возраста (3-7 лет).

В каждой группе имеется игровое помещение, раздевалка, спальня, туалетная комната, рабочее место воспитателя.

Для решения задач художественно - эстетического развития детей в детском саду имеется красиво оформленные музыкальные залы. Музыкальный залы предназначен для проведения занятий, развлечений и праздников, оснащен необходимым оборудованием.

Физкультурные залы предназначены для полноценной двигательной деятельности детей, повышения функциональных возможностей детского организма.

Имеется как стандартное, так и нетрадиционное физкультурное и спортивно-игровое оборудование.

В МБДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- административные компьютеры;

- ноутбук в пользовании специалистов и воспитателей;
- мультимедийные комплексы в каждой возрастной группе;
- выход в Интернет;
- музыкальный центр, ж/к цветные телевизоры, DVD плееры, магнитофоны.
- Интерактивное оборудование ;

В процессе воспитательно-образовательной деятельности активно используются электронные образовательные ресурсы: ноутбук;

Помещение	Оснащение, ТСО
Кабинет заведующего	Компьютер(1), МФУ(1), стол(1), шкаф(1), документальная база
Методический кабинет	Компьютер (1), принтер(2), шкаф(1), стол(2), методическая литература, программы.
Кабинет дополнительного образования	шкаф-полка (2), полка (1), стол (1), детский стол(2), стулья (8), ноутбук(1), дидактические пособия и игры, методическая литература, программы.
Медицинский блок (кабинет для медсестры, процедурная)	Стол(2), холодильник (1), кушетка (1), шкаф(1), полочка (1), ростомер (1), весы электронные(1), медицинские препараты в соответствии с необходимым перечнем.
Кабинет завхоза	Компьютер (1), ноутбук(1), шкаф-полка (2), стол (2), документальная база
Кабинет бухгалтерии	Компьютер (2), принтер (1), шкаф-полка (3), стол (2), документальная база
Музыкальный зал Физкультурный зал	ширма для кукольного театра (1), цифровое пианино (1), магнитно-маркерная доска(2); Полка для спортивного инвентаря, шведская стенка(2), мячи, скакалки, кегли, обручи, тактильные дорожки и пр.

Для достижения поставленной цели в каждой возрастной группе созданы все условия для самостоятельной деятельности детей: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., стимулирующие развитие познавательных, творческих, двигательных способностей. Размещение материала отвечает принципам комплексирования и свободного зонирования. Предметы и организация развивающей среды в различных возрастных группах имеет отличительные признаки, соответствующие реализуемой программе в данной группе. Расположение мебели, игрового и другого оборудования в них отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта и позволяет детям свободно перемещаться.

Каждая возрастная группа имеет свои уголки, содержащие дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности детей в соответствии с ФОП ДО.

Работа по совершенствованию развивающей среды в МБДОУ проводится в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Для прогулок имеются: игровая площадка, оснащенная спортивно – игровым оборудованием: формы-пружины, горка, различные игровые формы, столы, прогулочные веранды для каждой возрастной группы.

В МБДОУ оборудованы:

Компьютерное и программное обеспечение

№ п/п	Показатель	Данные
1.	Наличие Интернета	да
2.	Наименование компании-провайдера, обеспечивающего доступ к сети Интернет	«Ростелеком»
3.	Общее число ПК	9
4.	Число ПК, задействованных в административном процессе	7
5.	Наличие комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), для каждого установленного компьютера (да/нет)	Да
6.	Использование дополнительного ПО для образовательного процесса: Программа «SMARTNotebook»	Да

Реализация образовательных программ

Образовательный процесс МБДОУ осуществляется по основной Образовательной программе ДОУ, разработанной в соответствии с примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Основной целью Программы является обеспечение развития личности воспитанников ДОУ, в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Целевые ориентиры вариативной части программы направлены на социальное развитие воспитанников, развитие их гражданской идентичности, патриотизма.

Программы органично интегрируются с обязательной частью. Среди них: учет этнокультурной ситуации развития детей, становление основ патриотизма, позитивное влияние на повышение социального статуса воспитанников в среде сверстников вне зависимости от состояния физического и психического развития ребенка.

Основные образовательные области, реализуемые в Программе:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие.

Используемые примерные программы

Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, основная (ФЭМП, ознакомление с художественной литературой, развитие речи, ознакомление с природой, ознакомление с предметным и социальным окружением, изобразительная деятельность, конструктивная деятельность, физическая культура).

- Программа дошкольного образования «Вместе» под редакцией Е.В. Рыбак, основная (социально коммуникативное развитие).
- Программа «Я, ты, мы» под ред. О. Л.Князевой.
- Программа«Дружные ребята» Р.С. Буре.
- Программа «Давайте жить дружно!» С.В.Крюковой
- «Программа обучения дошкольников грамоте» по методикам Д.Б. Эльконина, Л.Е.Журовой.
- Программа «Школа 2000...» Л.Г.Петерсон
- Программа «Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. 
- Программа «Светофор» Данилова Т.И.

Описание результатов деятельности

В 2025-2026 учебном году педагоги повышали свой профессиональный уровень через вебинары, методические объединения, 40%(педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В целях повышения качества образовательной деятельности, осуществления интегрированного подхода в образовательном процессе проведены педагогические часы, мастер-классы, семинары и консультации согласно годовым задачам:

Педсоветы:

Педсовет №1 Установочный.

Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.

Педсовет № 2 (тематический)

«Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»

Цель: Расширять представление педагогов о современных методах работы с дошкольниками.

Педсовет № 3. (Аналитический)

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.

Педсовет №4 (тематический)

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ, в соответствии ОП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО

Цель педсовета: Проанализировать состояние развивающей предметно – пространственной среды ДОУ на соответствие её требованиям профстандарта и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

Педсовет № 5

Цель: Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

Консультации:

- «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре» - инструктор по физической культуре Перекрёстова И.А.
- «Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками» - воспитатели Егорочкина Т.Ю.; Жукова Э.Г.
- ФОП ДО, ФГОС ДО. Организация предметно-пространственной среды.
- Работа дошкольного учреждения с родителями (законными представителями воспитанников) в рамках ФОП ДО.

Семинар-практикум:

- «Проектная деятельность дошкольников» - Старший воспитатель Зайцева И.Л.
- «Физическое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО» - Старший воспитатель Лисконог И.Л.
- Мастер-класс:
- «Донские традиции, культура, обычаи» - - воспитатели Егорочкина Т.Ю.; Жукова Э.Г.

Проекты:

- «Неделя здоровья»
- «Неделя добра»
- «Лучший весенний букет»
- экологический проект «Наш цветущий сад».
- «Реджео- подход в образовании дошкольников»
- Технологии «Буктрейлер и буккёрсинг в образовании дошкольников»
- «Социальные партнёры ДОУ»

Анализируя воспитательно-образовательную деятельность педагогов, можно сделать вывод что, цели и задачи, поставленные в каждой возрастной группе практически полностью выполнены. В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в дошкольном учреждении. С детьми систематически проводилась непосредственно образовательная деятельность в соответствии с Рабочей программой воспитателей. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, продуктивной, музыкально-художественной, познавательно-исследовательской, двигательной, чтения художественной литературы. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные методы - наблюдение, беседа, сравнение, индивидуальная работа, так и нетрадиционные – психо гимнастика, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика.

Также, воспитатели делились своим опытом с коллегами, в течение года были организованы взаимно просмотры образовательной деятельности с детьми во всех группах. Анализ открытых занятий, позволяет отметить положительную динамику в выборе методов и приемов работы у педагогов. Следует отметить умение воспитателей составлять конспект занятий и творчески их использовать.

В течение года в каждой возрастной группе проведены различные мероприятия: спортивные и музыкальные праздники и развлечения для детей, родительские собрания, круглые столы, мастер-классы, экскурсии, тематические выставки: «Мой любимый детский сад», «Мой любимый город Ростов-на-Дону», «Зимний калейдоскоп», «День защитника Отечества», «День Земли», «День Победы», «День Семьи».

Активно велась работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Проведены развлечения и игры, по изучению правил дорожного движения, а также различные акции для родителей.

Под руководством и тесном взаимодействии с воспитателями музыкальный руководитель Белесина И.О. проводила мероприятия:

- музыкальный праздник «День рождения детского сада»;
- музыкально-спортивное развлечение «День города»;
- музыкальное развлечение «Осень золотая»
- «Здравствуй, Новый год!»;

- спортивный праздник «Папин день»;
- музыкальный праздник «Мамин день»;
- развлечение «Масленица широкая»;
- развлечение «День Земли»;
- музыкально-спортивное мероприятие «Ура! Победа!»;
- музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!».

Следует отметить, что благодаря систематическим занятиям физкультурой, под руководством руководителя физической культуры Перекрёстовой И.А. дети овладели двигательными навыками: ходьба, построение, перестроение, прыжки, метание, подвижные игры с правилами. Физическое развитие детей осуществляется не только в процессе специфических физкультурных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, подвижные игры и др.

Педагог – психолог Вейдман И.Н. , в течение учебного года проводила наблюдение за адаптацией детей всех возрастных групп к условиям дошкольного учреждения. Были даны рекомендации воспитателям по созданию в группах благоприятных условий для комфортного пребывания детей. С родителями дезадаптированных детей проведены индивидуальные консультации и беседы по выявлению причин и трудностей в адаптации. Было выявлено, что дети с низким уровнем адаптации часто по болезни или другим причинам не посещали дошкольное учреждение, в результате этого адаптационный период затягивался. В дальнейшем планируется продолжить наблюдение и ведение консультативной работы с родителями и воспитателями по улучшению условий, способствующих развитию личности детей, создание благоприятной эмоциональной атмосферы. С ноября по март с детьми проводились индивидуальные занятия по коррекции познавательных способностей, эмоционально-волевой сферы. Проведены индивидуальные консультации с родителями детей с целью обсуждения динамики развития детей и намечен дальнейший образовательный маршрут.

В 2025– 2026 учебном году педагоги Учреждения принимали активное участие в мероприятиях различного уровня: лауреатами I степени районного отборочного этапа «Мир глазами детей», лауреатами 3 степени районного отборочного этапа городского фестиваля детских и юношеских любительских коллективов «Браво, дети!» в номинации «Конкурс новогодних представлений и спектаклей», лауреатами 2 степени районного отборочного этапа городского фестиваля детских и юношеских любительских коллективов «Браво, дети!» в номинации «Конкурс чтецов и ЛМК», лауреатами I степени городского открытого фестиваля детских и юношеских любительских театральных коллективов «Браво, дети!» в номинации «Спектакль», призёрами городского конкурса творческих работ «Я горжусь своей семьёй», победителями в областной дистанционной познавательно-обучающей викторине «АБВ» по правилам дорожного движения в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения», победителями в областном смотре-готовности команд Юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций, победителями в городском конкурсе чтецов «Спасибо деду за Победу!» В мае 2025 года воспитанники МБДОУ в составе 30 человека сдавали нормы ГТО ;

Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников .

В целях предупреждения детского травматизма в ДОУ занятия по безопасному поведению ребенка (согласно годовому перспективному планированию) проводят воспитатели. Решение задач обеспечения безопасного, здорового образа жизни возможно лишь при постоянном общении взрослого с ребенком на равных: вместе ищем выход из трудного положения, вместе обсуждаем проблему, ведем диалог, вместе познаем, делаем открытия, удивляемся. Детям прививаются навыки правильного поведения на улицах и дорогах, с растениями и животными, с незнакомыми людьми, вырабатывается у них психологическая устойчивость поведения в опасных ситуациях.

В каждой возрастной группе имеется перспективный план работы по образовательной области «Безопасность», составленный в соответствии с образовательной программой и возрастными особенностями детей данной группы, включающий не только профилактику и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма, но и безопасность в быту, в природе.

В свою очередь, для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, в детском саду с педагогами ежеквартально проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей, проводятся педагогические часы, практикумы, где рассматриваем вопросы безопасности ребенка и выполнением практических заданий, где ищем пути решения в той или иной ситуации.

Травматизма среди работников и воспитанников по вине образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году не зафиксировано.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

-ООД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

Перспективы и планы развития:

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.
2. Продолжать укрепление материально-технической базы:
 - обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;
 - обеспечение ДОУ развивающими игрушками, пособиями;
 - обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
 - своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.
3. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДОУ.
4. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
5. Использовать новые формы работы с родителями.

1.3.Анализ кадровых условий:

1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ;

На 1 мая 2026 года штатная численность сотрудников МБДОУ № 33 – 90,85 единиц. Из них :

административный персонал – 6 единиц, педагогический персонал – 35 единиц , технический персонал – 32,35.

младший обслуживающий персонал – 17,5.

Фактически работают – 34 педагога, из них 28 воспитателей, 6 узких специалистов (2 музыкальных руководителя), (2 инструктора физ. воспитания, педагог – психолог и 1 старший воспитатель). Вакантных должностей – нет.

В учебном году устроились в МБДОУ 1 воспитатель, 1 старший воспитатель; перевели из младших воспитателей двух воспитателей. В течение 2025 года уволилась из МБДОУ один воспитатель (переезд).

Уровень квалификации педагогов:

- Высшая квалификационная категория – 7 воспитателей,
- I квалификационная категория – 1 педагог-психолог и 12 воспитателей.
- Общий уровень категориальности педагогов составляет 53 %.

В 2025 году прошли аттестацию на соответствие должности три воспитателя.

Образовательный уровень педагогов:

На 01 мая 2026 г в ДОУ работает 34 педагога с педагогическим образованием, 11 из них имеют средне-специальное педагогическое образование, 15 – высшее педагогическое образование, 8 – высшее не педагогическое образование и курсы переподготовки по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» с присвоением квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста».

**Распределение педагогического персонала по возрасту
Возрастной состав сотрудников**

Возраст сотрудников	Количество сотрудников
до 25 лет	2
От 25 до 35 лет	8
От 35 до 45 лет	18
Свыше 45 лет	6

Распределение педагогического персонала по стажу работы

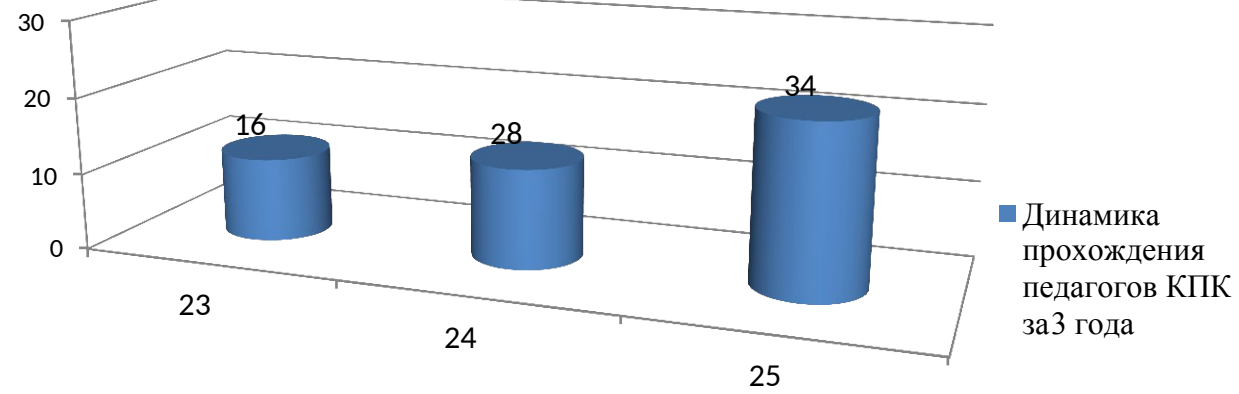
Стаж работы сотрудников

Стаж работы	Количество сотрудников
до 1 года	1
От 1 до 5 лет	8
От 5 до 10 лет	9
От 10 до 20 лет	10
От 20 до 30 лет	4
Свыше 30 лет	2

На сегодняшний день проблема повышения квалификации педагогических работников в ДООУ является одной из самых актуальных в дошкольном образовании. Воспитатель детского сада обязан проходить периодически повышение квалификации, тогда его работа будет соответствовать запросам общества и обеспечивать сохранение самоценности и неповторимости детства в дошкольном периоде. Все педагоги МБДОУ № 33 прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФОП ДО и профессионального стандарта «Педагог», в 2025 году 100 % педагогов .

Таким образом, 100% педагогических работников ДООУ прошли курсовую подготовку.

Динамика прохождения педагогами КПК за 3 года



Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса педагогов по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что они не испытывали существенных технических трудностей, связанных с подготовкой к дистанционным занятиям и их проведению в, Zoom. 96% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и не у всех был опыт для ее реализации. Не были выявлены компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установления контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Была выявлена низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

Выводы:

1. Педагоги ДОО совершенствуют свою профессиональную компетентность в освоении модели образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО через различные формы курсовой переподготовки.
2. В группах, музыкальном, спортивном залах, на прогулочных площадках, педагогами создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО .
3. Педагоги осуществляют творческую деятельность в рамках повышения своего мастерства и профессионализма и представляют ее итоги коллегам ДОО, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
4. Педагоги ДОО активно применяют информационные и дистанционные технологии в образовательной деятельности

3.3.Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДООУ

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и в соответствии ФГОС ДОО, ФООП ДОО одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка».

Наш детский сад взаимодействует с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, мы разрабатываем разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей.

Положительное взаимодействие предопределяет успех в работе и качественное предоставление образовательных услуг, которые необходимы для воспитания ребенка.

Для успешного воспитательно-образовательного процесса, с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, проводится мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования. Выбранное нами анкетирование не являлось случайными, это результат анализа вопросов родителей, возникающих ежедневно, при работе с воспитателями на группах.

В соответствии с таким пониманием качества образования в январе 2026 года администрацией МБДООУ №33 было проведено мониторинговое исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом, качеством дошкольных образовательных услуг.

Целью исследования было изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования.

Основные задачи исследования:

- 1) выявить представления респондентов (родителей) о качественном дошкольном образовании;
- 2) определить степень удовлетворённости качеством образовательных услуг в дошкольном учреждении ;
- 3) разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в дошкольном учреждении.

Метод исследования: социологический метод анкетного опроса (бланк анкеты - приложение №1)

Дата проведения: 18-25 января 2026 года.

Всего опрошено 251 человек родителей, что составляет 50 % от общего количества родителей.

Анализ полученных в результате опроса ответов родителей по детскому учреждению.

Анкета

«Выявление удовлетворенности родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения и его педагогического коллектива»

№	Направления деятельности	Степень согласия		
		«Полностью удовлетворен»	«Частично удовлетворен»	«Не удовлетворен»
1	В какой степени Вы удовлетворены качеством дошкольного образования детей по следующим критериям:			
	а) состояние материальной базы учреждения	150 (90%)	15 (9%)	2 (1 %)
	б) организация питания	155 (93%)	7 (4%)	5(3%)
	в) обеспечение литературой и пособиями	158 (95%)	7 (4%)	2 (1 %)
	г) санитарно – гигиенические условия	150 (90%)	12 (8%)	11 (6%)

	д) профессионализмом педагогов	161 (96%)	4 (3%)	2 (1 %)
	е) взаимоотношения сотрудников с детьми	165 (99%)	2 (1 %)	-
	ж) взаимоотношения сотрудников с родителями	160 (96%)	7 (4%)	-
	з) оздоровление детей	155 (93%)	7 (4%)	5(3%)
	и) присмотр и уход	160 (96%)	7 (4%)	-
	к) воспитательно – образовательный процесс	158 (95%)	9(5%)	-
2	Владеете ли Вы информацией о работе учреждения:			
	а) о целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка	155 (93%)	7 (4%)	5(3%)
	б) о режиме работы дошкольного учреждения	160 (96%)	7 (4%)	-
	в) об организации питания	158 (95%)	7 (4%)	2 (1 %)
3	Достаточно ли Вам информации от педагогов о ходе и результатах развития вашего ребёнка	155 (93%)	12 (7%)	-
4	Находит ли отклик и понимание у педагогов и воспитателей Ваши педагогические интересы, пожелания, родительские чувства	158 (95%)	9(5%)	-
5	Можно ли назвать Ваши отношения с педагогами «Партнёрскими»	160 (96%)	7 (4%)	-
6	Привлекают ли Вас к совместной деятельности с детьми, другими педагогами, родителями	160 (96%)	7 (4%)	-
7	Вам нравится территория детского сада	158 (95%)	7 (4%)	2 (1 %)
8	Вам нравится предметно-развивающая среда в группе	160 (96%)	7 (4%)	-
9	Вы удовлетворены работой персонала детского сада	158 (95%)	9(5%)	-
10	Итог	95%	4%	1%

Анализ полученных результатов

В ходе проведения анкетирования были получены следующие результаты:

Полностью удовлетворен – 95%

Частично удовлетворен – 4%

Не удовлетворен - 1%

Из данных показателей мы видим , что есть единичные случаи неудовлетворенности :

- информированностью родителей о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания,
- интересом сотрудников удовлетворенностью родителей работой детсада,
- уходом, воспитанием и обучением детей,
- учетом индивидуальных особенностей детей,
- территорией детского сада,
- помещением детсада,
- работой персонала детсада.

В качестве общих рекомендаций по повышению удовлетворённости качеством образования приведём изменения, необходимость которых была озвучена респондентами в настоящем исследовании:

1. Решение кадровых проблем, улучшение профессиональной подготовки педагогов: систематическое повышение их квалификации.
2. Повышение эффективности системы оценки знаний воспитанников, применение индивидуального подхода в обучении.
3. Обновление материально-технической и учебно-методической базы сада: обеспечение современными техническими средствами обучения, наглядными пособиями и приборами; ремонт групп.

1.4.1.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ № 111

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
I	Организационная работа		
1	Запись детей в школу. Комплектование.	Январь – Май	+
2	Экскурсия в школу с посещением классов для детей подготовительной группы.	Ноябрь	+
II	Методическая работа.		
1	Взаимопосещение уроков воспитателями ДОУ №33	Январь -Март	+
2	Семинар« Преемственность. Детского сада и школы».	Февраль	+
3	Спортивный праздник с приглашением детей первого класса МБОУ СОШ №111	Октябрь	+
4	КВН «Учимся правильно говорить» с	Ноябрь	-

	приглашением учителей.		
5	Взаимопосещение занятий учителями МБОУ СОШ №111	Январь	+
6	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями.	В течение года	+
III	Пропаганда педагогических знаний		
1	Родительские собрания с приглашением учителей.	Ноябрь, Апрель.	+
IV	Профессиональная ориентация		
1	День открытых дверей в ДОУ.	Март – Апрель	+

1.4.2.Анализ результатов работы с социумом

Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-Заключение договоров.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Черненко А.С.	+
-Изучение воспитания ребёнка в семье.	Август Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Педагог-психолог Вейдман И.Н. Педагоги	+
-Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг	Июль Август	Заведующий Черненко А.С. Старший воспитатель Лисконог И.Л. Педагог-психолог Вейдман И.Н.	+
-Анкетирование родителей по проблемам перегрузок детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Педагог-психолог Вейдман И.Н.	+

		Педагоги	
-Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей.	Январь Февраль	Педагог-психолог Вейдман И.Н.	+
-Организация дней открытых дверей в МБДОУ	Март Апрель	Заведующий Черненко А.С. Старший воспитатель Лисконог И.Л.	+
-Участие родителей в работе МБДОУ № 33 совместное проведение занятий досугов.	Март Апрель	Старший воспитатель Лисконог И.Л.	+
-Выявление трудных семей.	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Педагог-психолог Вейдман И.Н. Педагоги	+
-сотрудничество с детской поликлиникой № 4	В течение года	Заведующий Черненко А.С.	+
Образовательные учреждения СОШ № 111	В течение года	Старший воспитатель Лисконог И.Л.	+
Заседание родительского клуба	В течение года	Старший воспитатель Лисконог И.Л. Специалисты	+

Сотрудничество с библиотекой им.Шолохова	В течение года	Старший воспитатель Лисконог И.Л.	+
--	----------------	--------------------------------------	---

1.5. Коррекционная работа педагога - психолога Вейман И.Н.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование детей	сентябрь май	психолог
2	Индивидуальная коррекционная работа с детьми, нуждающимися в коррекции	по графику	психолог
3	Коррекционная работа по подгруппам, со всей группой	2 раза в неделю	психолог
4	Консультирование родителей, воспитателей	в течение года	психолог
5	Выступления на родительских собраниях	в течение года	психолог

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2025-2026 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ.	На начало учебного года	Заведующий Черненко А.С.
2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет МБДОУ	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Главный Бухгалтер Пчелинова Ю.А.

Медико-социальное обеспечение	Отметка о выполнении	Проблемы	Рекомендации
Медицинский работник	+	Пребывания мед.работника, только в первой половине дня.	
Группы по возрастным показателям детей	+		
Обязательное профилактическое обследование работников	+		
Сбалансированное питание	+		
Оздоровление	+		
Организация режима дня в соответствии с возрастом,климатическими условиями и требованиями СанПиН	+		

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2025 -2026 учебный год хорошие. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными. Изучив годовой план воспитательно-образовательной работы в ДООУ № 33 , мы пришли к выводу, что данный план отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь.

План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития ДООУ: деятельность, направленная на сохранение детского сада, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности ДООУ.

В плане уделено внимание уровню профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

Подводя итоги работы ДООУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной образовательной программой ДООУ. При грамотном планировании появляется возможность прогнозировать результаты деятельности каждого конкретного сотрудника, что создает предпосылки для успешной деятельности дошкольного образовательного учреждения и облегчает достижение общих целей и задач. Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию. Современная система планирования образовательного процесса включает программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную

программу ДОУ, структуру и виды итогового педагогического анализа, планирование работы ДОУ на год, примерную циклограмму деятельности заместителя заведующей по воспитательно-методической работе.

В нашей работе мы провели теоретическое и практическое исследование системы планирования образовательно-воспитательного процесса в современном ДОУ. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задач на предстоящий период.

1.8. SWOT – анализ внешней и внутренней среды МБДОУ № 33.

Анализ внешней среды организации

Внешние факторы, оказывающие влияние на развитие МБДОУ	Возможности	Угрозы
Взаимодействие с другими учреждениями (организациями)	Расширение связей с социальными партнерами по дополнительному образованию детей.	Недостаточное создание условий для повышения качества дошкольного образования
Количественный и качественный состав воспитанников и их семей	Рост числа семей с высоким уровнем образования и образовательных запросов	Увеличение числа социально-неблагополучных семей и детей с ослабленным здоровьем
Педагогическая просвещенность родителей воспитанников	Педагогическое просвещение родителей через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, нетрадиционные формы работы.	Отсутствие преемственности и единства требований семьи и МБДОУ может привести к нарушению психического и физического здоровья детей
Международные и межрегиональные контакты и программы	Присутствие мотивации к участию, обмену опытом	Недостаточное количество финансовых ресурсов

Анализ внутренней среды организации

Факторы, оказывающие влияние на развитие МБДОУ	Сильная сторона	Слабая сторона
Состояние здоровья, физического состояния воспитанников и медицинского сопровождения образовательного процесса	Наличие разнообразных мероприятий по профилактике, сохранению и укреплению физического и психического здоровья.	Нерегулярная посещаемость ДОУ детьми по неуважительной причине
Образовательная программа ДО (ОПДО)	Соответствие требованиям ФОП ДО	Трудности в плане знания и практического применения ФОП ДО педагогами
Результативность освоения детьми ОПДО	Прослеживается положительная динамика освоения детьми ОПДО по всем направлениям развития. Диагностика готовности детей к школе имеет положительную динамику.	Большое количество детей с нарушениями речи. Отсутствие системы мониторинга по выявлению одаренных детей. Отсутствие программы развития одаренных детей.
Материально-техническая база и условия образовательного процесса	Отвечающие современным требованиям функциональное материально-техническое оснащение и дизайн, эффективное использование имеющихся ресурсов	Большая наполняемость групп, не соответствующая предельной наполняемости, определенной СанПиН
Кадровое обеспечение	Высокий образовательный ценз педагогов: 13 педагогов имеют высшее образование, 5 педагогов получают высшее образование в настоящее время, что составляет 78 % от общего количества педагогических работников ДОУ. Созданы условия для профессионального развития педагогов на базе ИПК и ПРО, НОУ "Методический центр", в сети "Интернет", созданы условия для получения образования в ЮФУ	Недостаточно высокий уровень квалификации педагогов. Из 34 педагогов, аттестованы на 1 квалификационную категорию - 13 человек, на высшую квалификационную

Факторы, оказывающие влияние на развитие МБДОУ	Сильная сторона	Слабая сторона
		категорию- 8 человек, не имеют категорию- 12 человек . Отток педагогических кадров в другие отрасли деятельности Отсутствие качественной подготовки педагогов по использованию ИКТ технологий в ДОУ.
Участие детского сада в различных разноуровневых конкурсах, фестивалях	ДОУ систематически принимает участие у в конкурсах и мероприятиях разных уровней	Слабая активность педагогов в участии в различных мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней может привести к снижению рейтинга ДОУ
Финансово-хозяйственная деятельность, привлечение внебюджетных средств	Взаимодействие с муниципальным образованием, ведение дополнительных платных образовательных услуг	Благотворительная деятельность, спонсорская помощь. Доля детей охваченных дополнительными платными образовательными услугами - 60 %

- ~ Годовой план МБДОУ №33 составлен в соответствии с :
 - ~ приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384);
 - ~ Федеральной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ(СП2.4.3648-20).
- ~ примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (5 издание, инновационное).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2026-2027 учебный год.

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, SWOT-анализа по выявлению сильных и слабых сторон деятельности дошкольного учреждения в МБДОУ № 33, определены следующие цели и задачи работы учреждения:

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Реализовать положения Концепции исторического просвещения (протокол от 15.04.2026 № 1) в дошкольной образовательной среде: сформировать базовые представления о духовнонравственных ценностях, истории семьи и родного края, укрепить патриотические чувства у воспитанников; обеспечить развитие социальной активности и преемственность

уровней образования через участие в ключевых проектах и тематических событиях года:

- *Включение в проект «Добрые игры» — формирование у дошкольников системы традиционных духовнонравственных ценностей и ориентиров посредством игровой деятельности, развитие у детей представлений о добре, заботе и взаимопомощи, воспитание эмоциональнонравственной отзывчивости.*
- *Старт участия в проекте «Орлятадошколята России» — развитие социальной и гражданской активности старших дошкольников в рамках патриотической деятельности, формирование первичных навыков командной работы и ответственного поведения, обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.*
- *Продолжение участия в городском проекте «Школа маленьких патриотов» — закрепление у воспитанников представлений о малой родине, государственных символах и значимых традициях страны, развитие чувства сопричастности к истории и культуре своего города, формирование уважительного отношения к подвигам и достижениям соотечественников.*
- *Продолжение сотрудничества с Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых» — вовлечение дошкольников (через адаптированные формы и при участии педагогов и родителей) в социально значимую деятельность, развитие инициативности и навыков позитивного взаимодействия в коллективе, популяризация ценностей взаимоподдержки, труда и служения Отечеству.*
- *Проведение цикла мероприятий в рамках Года народного единства — формирование у детей понимания ценности единства многонационального народа России, знакомство с традициями и культурным наследием народов страны, воспитание толерантности и уважения к разнообразию культур, развитие способности к эмпатии и конструктивному диалогу.*
- *Участие в событиях, посвящённых Году дошкольного образования, — поддержание престижа профессии педагога дошкольного образования, демонстрация значимости дошкольного периода для становления личности ребёнка, формирование у воспитанников и их семей позитивного образа детского сада как пространства развития, безопасности и заботы.*
- *Участие в мероприятиях Года А. Бойкова — популяризация наследия А. Бойкова среди педагогического коллектива и семей воспитанников, осмысление его вклада (в соответствующей сфере) и его значения для отечественной культуры/образования, включение в воспитательный процесс ценностных смыслов, отражённых в его деятельности, формирование у детей интереса к значимым личностям своей страны.*

2. Продолжать формирование у детей навыков межкультурной коммуникации, освоение русского языка как средства общения и развитие толерантного отношения к культурному многообразию:

- повысить уровень речевого развития воспитанников, в том числе детей младших групп и детей других национальностей (составляющих 80 % контингента), за счёт интеграции речевых практик во все виды деятельности, применения адресных коррекционных технологий, усиления поликультурного компонента в работе с детьми, а также активного вовлечения семьи.

3. Выстроить в ДОО устойчивую систему просвещения родителей, обеспечивающую единство воспитательных подходов семьи и детского сада, повышение родительской компетентности и активное вовлечение семей в образовательный процесс через участие в проектах, мероприятиях, просветительских циклов МБДОУ № 33:

■ **«Родительская гостиная: как играть, чтобы развивать»** — практикум с демонстрацией игровых приёмов для речевого и социальноэмоционального развития (2 раза в год + тематические минивстречи 1 раз в месяц).

■ **«Семейный маршрут выходного дня»** — ежемесячные рекомендации по посещению городских объектов (музеи, парки, библиотеки) с готовыми карточками заданий для детей разных возрастов.

■ **«Вопросответ со специалистом»** — еженедельные 15минутные онлайнконсультации по предварительной записи и рубрика «Топ5 вопросов недели» в чате.

■ **«Выставка семейных историй»** — проект по сбору семейных реликвий, рассказов о профессиях родителей, традиций народов — с оформлением в группах и общим праздником «Моя семья — моя опора».

■ **«День открытых дверей с мастерклассами»** — показ фрагментов образовательной деятельности и вовлечение родителей в пробы педагогических техник (например, «Как мы развиваем речь на занятии»).

3.Обеспечить повышение уровня математической грамотности воспитанников и профессиональной компетентности педагогов ДОО в рамках реализации городского проекта „Старт в математику“».

■ **Повысить компетенции педагогов** через обучение и обмен опытом.

■ **Внедрить проектные и игровые формы работы с детьми.**

■ **Обогатить предметноразвивающую среду математическими материалами.**

4.Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей , обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности через реализацию проектов:

➤ «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим»

➤ «Дорога здоровья»;

Срок исполнения:2026-2027 учебный год

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ И РАССТАНОВКА КАДРОВ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СП2.4.3648-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации Положением МБДОУ №33, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (№ 08-1063 от 08.08.2013). Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: 508 человек, в МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности;

п/п	Фамилия, имя,отчество	Образование	Учен ая степе нь, звани е	Занимаема я должност ь	Категория	Курсы повышения квалификации	Общи й стаж	Стаж по специал ьности	Дата следующе й аттестаци и
1.	Никульченко Людмила Анатольевна	Средне- специальное. Константиновское педагогическое училище РО. Специальность: Дошкольное воспитание. 05.06.1988год	Не имеет	воспитатель	Высшая МОиПО Приказ № 1255 22.12.2023	ООО «Высшая школа делового администрирова ния» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г.	36	36	22.12.2028

2.	Жукова Эльмира Джумаевна	Среднее- Профессиональн ое образование «Донской педагогический колледж» Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста. Специальность: Дошкольное образование.	Не имеет	воспитател ь	Высшая МО и ПО приказ № 54 от 26.01.2024	ООО «Высшая школа делового администрирования » «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г.	20	20	26.01.2029
3.	Перекрестова Ирина Анатольевна	Высшее РГЭУ (РИНХ) Специальность: «Юрист», квалификация: «Юриспруденция» 2004 г. Волгоградская Государственная Академия Физической Культуры. Бакалавр. Специальность: «Область физической культуры». 2001 г.	Не имеет	Инструктор по физическо й культуре	Высшая МОи ПО приказ № 1303 от 23.12.2022	ООО «Высшая школа делового администриро вания» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2026 г.	22	22	23.12.2027
	Лисконог Ирина Леонидовна	Образование - высшее (Ростовский государственный педагогический университет 2014 г.) Квалификация- Бакалавр по	Не имеет	Старший воспитател ь	Соответств ует занимаемой должности	ООО «Высшая школа делового администриро вания» «Содержание и технологии деятельности	17	10	07.11.2028

		направлению «Дошкольная педагогика»				педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2024г.			
4.	Егорочкина Татьяна Юрьевна	Среднее- Профессиональн ое образование «Донской педагогический колледж» Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста. Специальность: Дошкольное образование.	Не имеет	Воспитате ль	Высшая МОи ПО приказ № 1303 от 23.12.2022	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г.	19	19	23.12.2027

5.	Разуваева Светлана Алексеевна	Высшее. ДГТУ Бакалавр. Квалификация: «Торговое дело» 2020г. МОП Квалификация: «Теория и методика дошкольного образования» Санкт Петербург 2023 г.	Не имеет	воспитател ь	Соответствует занимаемой должности	- ООО «Центр дополнительно го образования Эстерн» «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательно й деятельности» в объеме 72 часа, 2024г	8	0	26.09.2025
6.	Вейдман Ирина Николаев на	Высшее. ЮФУ Бакалавр педагогике, направление: «Педагогика» 01.07.2010г., «Педагогика. Педагогическая психология» 12.07.2012г.	Не имеет	Социальны й педагог	Соответствует занимаемой должности	НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа». «Консультирование и психотерапия в цифровой среде». 80 ч. 2021г.	8	2	13.11.2027

7.	Бакланцева Ольга Викторовна	Высшее. Московский Государственный Университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского. Специальность: «Товароведение и экспертиза товаров», Квалификация: «Товаровед- эксперт»	Не имеет	воспитатель ь	Первая МОиПО Приказ № 54 26.01.2024	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г.	7	2	26.01.2029
8.	Нагорская Юлия Алексеевна	Высшее. ЮФУ. Бакалавр. Специальность: «Педагогическое образование». 2019г.	Не имеет	воспитатель	Высшая МОи ПО приказ № 1303 от 23.12.2022	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г.	8	8	23.12.2027
9.	Асваров а Элия Эфенди кызы	Средне- специальное. ГОУ НПО Училище №2 Ростовской области. Квалификация: «Бухгалтер, кассир, счетовод». Специальность: «Бухгалтер»	Не имеет	воспитатель	Соответствует занимаемой должности	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». «Воспитание детей дошкольного возраста» 248 ч.	0	0	23.10.2027

						2023 г			
10.	Фарзалиева Людмила Кадималиевна	Высшее образование ЮФУ2015год. Специальность:психология. Квалификация: Психолог преподаватель психологии. Институт переподготовки и повышения квалификации по специальности детей Дошкольного возраста.2017г од	Не имеет	воспитатель	Высшая МОиПО Приказ № 186 27.02.2024	Методический центр образования частное образовательное учреждение «Образовательная робототехника» (72часа)2019год. ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	13	9	27.02.2029

12.	Стороженко Наталья Михайловна	Средне- техническое. Специальность: «Парикмахер- визажист 1 степени». 2014г. ЧОУ ДПО «АБиУС». Педагогика и методика дошкольного образования». Квалификация: «Воспитатель дошкольного возраста». 2021г.	Не имеет	воспитатель	Высшая МОиПО Приказ № 186 27.02.2024	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	6	3	27.02.2029
16.	Мовсеян Евгения Сергеевна	Высшее. «Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена »г. Санкт- Петербург Специальное дефектологическое образование 201	Не имеет	Учитель- логопед	Соответствует занимаемой должности	ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной	10	4	27.09.2024

		6-2019г. Диплом о профессиональн ой переподготовке «Дошкольно е образование » г.Санкт- Петербург 2019				переподг отовки работник ов образова ния» «Содерж ание и организа ция деятельн ости учителя- логопеда с учётом требован ий ФГОС ДО».108ч 2022 г			
17.	Лобунцова Галина Ивановна	Ростовское на Дону Педагогическое училище №1. 1992 год. По специальности : дошкольное воспитание. Квалификация: воспитатель дошкольных	Не имеет	воспитатель	Высшая МОиПО Приказ № 71 28.01.2022	ООО «Высшая школа делового администрирова ния» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	33	30	28.01.2027
		учреждений.							

[illegible]

21.	Хусаинова Динара Рафаиловна	Средне- специальное. ДПК Специальность: «Дошкольное педагогическое образование» 2021г.	Не имеет	воспитатель	Соответствует занимаемой должности	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	5	4	09.09.2027 г
22.	Федорова Татьяна Петровна	Высшее. ЮФУ. Психолого- педагогическое образование. Квалификация: Бакалавр. 2018г. ЮФУ Психолого- педагогическое образование. Квалификация: Магистр 2020г.	Магистр	воспитатель	Высшая МО и ПО Приказ № 71 28.01.2022	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	15	6	28.01.2027
23	Кубло Мария Викторовна	Средне-специальное Образование ГБПОУРО «ДПК» Специальность 530201 «Музыкальное образование» 22.06.2017год ЧОУДПО «Методический центр образования» «Дошкольное образование»	Не имеет	воспитатель	Высшая МО и ПО Приказ № 71 28.01.2022	ООО «Высшая школа делового администрив ания» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа,	10	10	28.01.2027

		30.01.2018год.				2023г			
24	Крайненко Виктория Александров на	Средне- Специальное. Донской педагогический колледж Диплом о профессионально йпереподготовке «Воспитатель детей раннего дошкольного возраста» 2017г.	Не имеет	воспитатель	Первая МОиПО Приказ № 186 27.02.2024	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	15	6	27.02.2029
25.	Кадирова Гюльбике Ахмедовна	Среднее профессиональное. «Дербентский педагогический колледж» Квалификация: Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области воспитания детей дошкольного возраста. Специальность: преподавание в	Не имеет	воспитатель	Первая МОиПО Приказ № 186 27.02.2024	ООО «Высшая школа делового администрирования» «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» в объеме 72 часа, 2023г	10	10	27.02.2029

		начальных классах.2013 г							
26	Фарзали ева Алена Зарбали евна	Среднее профессиональное. ДПК Специальность: «Воспитатель детей дошкольного возраста». Ростов-на- Дону.2006 г	Не имеет	воспитатель	Соответствует занимаемой должности	-	10	3	02.10.2025
27	Джагацпанян Сюзанна Нориковна	Высшее. Донской педагогический колледж. Квалификация: Учитель музыки, музыкальный руководитель. По специальности: Музыкальное образование.2002г. «Санкт- Петербургский государственный университет культуры и искусств» Квалификация: Художественный руководитель народного хора. Специальность: Нар одное	Не имеет	Музыкальн ый руководите ль	Первая МОиПО Приказ № 976 20.12.2019	-	16	12	2012.2024

[illegible]

Содержание блоков годового плана

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	старший воспитатель
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный

образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы		управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	администратор сайта, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных	Сентябрь	Заведующий

представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	администратор сайта, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	май	медсестра

воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь заведующего
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на	В течение года	старший воспитатель

сайте и на информационных стендах детского сада		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников	накануне памятных дат	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	февраль–май	воспитатели групп, старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог (составление ИОМ), старший воспитатель
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, старший воспитатель
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, старший воспитатель

--	--	--

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь–март	Медицинская сестра
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	старший воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий

1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования <i>Результат:</i> 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине <i>Результат:</i> издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» <i>Результат:</i> не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе	Ноябрь	старший воспитатель
Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9	Сентябрь (далее — по датам)	старший воспитатель

мая) <i>Результат:</i> утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах		
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками <i>Результат:</i> обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	старший воспитатель
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания <i>Результат:</i> охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%	В течение года	старший воспитатель
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов <i>Результат:</i> не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году	По графику	Заведующий, старший воспитатель
1.4.Реализация Программы Просвещения		
Онлайндайджест «Коротко о важном» (ежемесячная рассылка: режим дня, адаптация, питание, профилактика ОРВИ, безопасность)	Ежемесячно (с сентября по май)	Старший воспитатель, педагоги
Акция «Читаем вместе: 10 книг до школы» (подбор книг по возрастам, рекомендации по чтению, конкурс семейных фото с книгами)	С октября 2026 г по апрель 2027 г	Старший воспитатель, педагоги, библиотека им.Солженицына
«Школа осознанного родительства»: цикл встреч по возрастным кризисам и эмоциональной регуляции ребёнка (практические инструменты: как договариваться, снижать конфликты, поддерживать самооценку)	Ноябрь 2026 г, февраль 2027 г, май 2027 г	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог
Родительское собрание «Как устроена образовательная работа в ДОУ: ФОП ДО, безопасность, режим, питание» (общая информация + ответы на частые вопросы)	Сентябрь 2026 г	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог
Серия мини-лекций «Развитие речи дома: простые приёмы каждый день» (3 встречи по 30–40 минут: чтение, рассказывание, игры со словами)	Октябрь 2026, январь 2027	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог, логопед
Семинар «ФОП ДО: как донести родителям простыми словами» (разбор частых вопросов, шаблоны ответов, работа с возражениями)	Сентябрь 2026 г	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог, логопед
Методический день «Лучшие практики просвещения: обмен опытом между	Январь 2027 г	Заведующий, старший воспитатель,

группами» (минидоклады 5–7 минут, демонстрация материалов: памятки, карточки, чеклисты		педагоги, педагог-психолог, логопед
Вебинар/внутренний семинар «Цифровая грамотность педагога: безопасные каналы связи с родителями, этика переписки, работа с фейками»	Февраль 2027 г	Заведующий, старший воспитатель
Итоговая рефлексия «Что сработало, а что нет: оценка эффективности просветительской работы»	Май 2027г	Заведующий, старший воспитатель
1.5.Реализация мероприятий посвящённых городскому проекту «Старт в математике»		
Анализ стартового уровня математического развития детей (входной мониторинг) по критериям проекта	Октябрь 2026г	Старший воспитатель, педагоги
Формирование ресурсной базы: подбор пособий, дидактических игр, STEMматериалов, цифровых ресурсов в соответствии с рекомендациями проекта	Октябрь-ноябрь 2026 г	Старший воспитатель, педагоги
Согласование календарнотематического планирования с включением модулей проекта «Старт в математике»	Октябрь-ноябрь 2026 г	Старший воспитатель, педагоги
Семинарпрактикум «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений в логике проекта „Старт в математике“»	Ноябрь 2026 г	Старший воспитатель, педагоги
Мастеркласс «Логикоматематические игры и STEMпрактики для дошкольников» (с демонстрацией блоков Дьенеша, палочек Кюизенера, конструкторов, простых экспериментов)	Декабрь 2026	Старший воспитатель, опытные педагоги
Взаимопосещения и открытые просмотры НОД с фокусом на интеграцию математики в разные виды деятельности (речь, ИЗО, музыка, физкультура)	Декабрь 2026 — март 2027 (по графику)	Старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий

Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	старший воспитатель
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Наставник года»;	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и иные работники ДОО в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов		
Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель, наставники
Проводить консультации и открытые просмотры занятий наставников для молодых педагогов	Не реже 1 раза в месяц	Наставники, старший воспитатель
Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики	Май	старший воспитатель
5.6. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры		

Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность
Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обработку ПДн- делопроизводитель
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет	Раз в полугодие	Ответственный за информационную безопасность- делопроизводитель, администратор сайта
Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости	В течение года	Ответственный за информационную безопасность-делопроизводитель, администратор сайта

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Четвертый рабочий вторник марта	Старший воспитатель
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель

	приказе)	

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель, завхоз
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами	по отдельному графику	секретарь аттестационной

аттестации		КОМИССИИ

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;	Ноябрь	Заведующий

- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;		
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и	Ноябрь, март	старший воспитатель

Т. Д.		
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	старший воспитатель, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	старший воспитатель, завхоз
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель

Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности	декабрь	педагоги

педагогов		
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка	Декабрь, май	старший воспитатель

эффективности		
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	старший воспитатель
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	сентябрь	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

• дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДООУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Заведующий
Включить в состав рабочей группы по разработке программы энергосбережения: заместителя заведующего по АХЧ (руководитель группы), контрактного управляющего, ответственного за	Сентябрь	Заведующий

энергосбережение, главного бухгалтера		
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; • – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; • – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Рассмотреть и принять проект программы энергосбережения на совещании рабочей группы, устранить замечания	Декабрь	Заведующий, рабочая группа
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Контролировать реализацию программы энергосбережения	В течение года	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

зрения человека от опасных факторов пожара		
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

--	--	--

**Блок IV. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ И КЛЮЧЕВЫХ ПРОЕКТОВ
МБДОУ № 33 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Задача 1. Реализация Концепции исторического просвещения, патриотическое и духовнонравственное воспитание (проекты «Добрые игры», «Орлятадошколята России», «Школа маленьких патриотов», «Движение Первых», тематические годы)

Воспитанники

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Цикл «Добрые игры»: игровые модули «Помоги другу», «Делимся и договариваемся», «Забота о младших» (по 2–3 игры в неделю в режимных моментах)	Сентябрь 2026 — май 2027	Воспитатели групп	Не менее 40 игровых практик на группу; фотофиксация; в картах развития — динамика навыков эмпатии и просоциального поведения у 80% детей
Старт участия в проекте «Орлятадошколята России»: вводный модуль «Мы команда» (командные игры, правила, эмблема отряда, «клятва орлёнка» в доступной форме)	Октябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели старших/подготовительных групп	Создан отряд «Орлят» в каждой старшей/подготовительной группе; не менее 90% детей участвуют в командных активностях
«Школа маленьких патриотов»: тематические недели «Мой город», «Символы России», «Профессии моего города», «Подвиги и добрые дела»	Октябрь, декабрь 2026; март, май 2027	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 тематические недели; выставка детских работ; усвоение базовых понятий (флаг, герб, столица, малая родина) у 70% детей (по наблюдениям)
Адаптированные активности с «Движением Первых»: «День добрых дел» (помощь малышам, уборка участка, посадка цветов), «Трудовой десант»	Ежемесячно, октябрь 2026 — апрель 2027	Старший воспитатель, воспитатели, родителиволонтеры	Не менее 6 акций; участие не менее 80% воспитанников; фотоотчёт и дневник добрых дел
Мероприятия Года народного единства: фестиваль «Мы разные — мы вместе», знакомство с традициями народов России (костюмы, песни, игры, блюда), итоговый праздник	Ноябрь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	Праздник с участием всех групп; не менее 5 культур представлено; в речи детей — 5–7 слов/приветствий на языках народов РФ
События Года дошкольного образования: «День воспитателя», «День открытых дверей», «Парад профессий ДОУ», фотовыставка «Один день в детском саду»	Сентябрь, ноябрь 2026; апрель 2027	Зам. зав., старший воспитатель, все педагоги	Охват 100% семей; публикации в соцсетях; повышение индекса удовлетворённости родителей
Год А. Бойкова: минипроект «Интересные люди моей страны»: чтение адаптированных	Февраль 2027	Воспитатели, библиотека (при партнёрстве)	Выставка в холле ДОУ; не менее 3 творческих работ от каждой группы; упоминание в отчёте для

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
материалов, творческие работы, выставка портретов и «добрых дел»		города	

Педагоги

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Семинар «Интеграция патриотического и духовнонравственного воспитания в повседневную практику ДОУ: игровые и событийные формы»	Сентябрь 2026	Зам. зав., старший воспитатель	100% педагогов ознакомлены с дорожной картой проектов; единый банк сценариев
Мастеркласс «Как рассказывать дошкольникам о символах и истории: язык образов, метафор, сказок»	Октябрь 2026	Опытные воспитатели, педагогпсихолог	Не менее 10 готовых минисценариев; чеклист «без стереотипов и перегруза»
Взаимопосещения и открытые показы по теме «Добрые игры» и «Орлята»	Ноябрь 2026 — март 2027 (по графику)	Старший воспитатель	График; не менее 2 просмотров на педагога; обратная связь по единым критериям
Методический день «Лучшие практики патриотического воспитания: от идеи к результату»	Апрель 2027	Рабочая группа	Банк методических материалов; не менее 6 практик для тиражирования

Родители

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Родительское собрание «Как говорить с дошкольником о Родине, традициях, добре: простые приёмы»	Сентябрь 2026	Зам. зав., педагогпсихолог	Охват не менее 70% семей; выдача памяток
Акция «Семейные добрые дела»: фоточеллендж «Сделали вместе» (помощь, забота, труд)	В течение года, ежемесячные минизадания	Воспитатели	Участие не менее 50% семей; фотовыставка в ДОУ
Проект «Выставка семейных историй» (реликвии, профессии, традиции народов) + праздник «Моя семья — моя опора»	Октябрь — декабрь 2026 (сбор), январь 2027 (оформление), февраль 2027 (праздник)	Воспитатели, родители	Выставка в каждой группе; общий праздник; участие не менее 60% семей

Задача 2. Межкультурная коммуникация и освоение русского языка как средства общения (в т. ч. для детей других национальностей — 80% контингента)

Воспитанники

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Коммуникативные тренинги в малых группах: «Попроси игрушку», «Предложи помощь», «Познакомь друга» (1 раз в неделю, интегрировать в режимные моменты)	Сентябрь 2026 — май 2027	Воспитатели	В речи детей — не менее 15 базовых речевых формул вежливости на русском языке; снижение конфликтности в смешанных группах
«Игры народов мира»: ежемесячный цикл из 2–3 игр с правилами на русском языке	Ежемесячно	Воспитатели	Не менее 24 игр за год; дети умеют договариваться и соблюдать правила в разнородной группе
Литературный калейдоскоп «Сказки народов мира» (2 раза в месяц) с акцентом на общие ценности и расширение словаря	Ежемесячно	Воспитатели, логопед (при наличии)	Расширение пассивного и активного словаря; в рассказах детей — передача смысла без искажений у 75% воспитанников
Минимусей «Костюмы и предметы быта народов» (обновление 1 раз в 2 месяца)	Постоянно, обновление — раз в 2 мес.	Воспитатели, родители	Развитие связной речи; дети описывают предметы, называют детали, используют прилагательные
Фотовыставка/альбом «Традиции моей семьи» (2 выставки в год)	Декабрь 2026, май 2027	Воспитатели	Формирование толерантного отношения к различиям; практика монологической речи на русском языке у 80% детей

Педагоги

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Семинарпрактикум «Русский язык как средство общения в разнородной группе: приёмы поддержки без перевода»	Сентябрь 2026	Зам. зав., логопед/методист	Педагоги владеют набором приёмов (визуальные подсказки, жесты, упрощённые фразы, карточкиподсказки)
Создание банка речевых шаблонов для режимных моментов на русском языке (актуализация 1 раз в квартал)	Сентябрь 2026, далее — ежеквартально	Старший воспитатель, рабочая группа	В каждой группе — единый набор понятных детям фраз; снижение недопонимания
Мастеркласс «Народные игры как инструмент коммуникации и освоения языка»	Ноябрь 2026	Опытный воспитатель, музыкальный руководитель	Пополнение методической копилки; готовность использовать игры в ежедневной работе

Родители

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Родительские встречи «Как говорить с ребёнком о различиях и сходствах культур» (2 встречи)	Ноябрь 2026, март 2027	Педагогпсихолог, воспитатели	Родители получают инструменты для семейного разговора; снижение тревожности
Памятки и инфографика «Как поддерживать русский язык дома» (выпуск 2 раза в год)	Октябрь 2026, февраль 2027	Логопед, старший воспитатель	Повышение родительской компетентности; согласованность подходов семьи и ДОО

Задача 3. Просвещение родителей: единство воспитательных подходов и вовлечение семей

(Реализует подпункты «Родительская гостиная», «Семейный маршрут выходного дня», «Вопросответ», «Выставка семейных историй», «День открытых дверей»)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
«Родительская гостиная: как играть, чтобы развивать» (практикум с демонстрацией игровых приёмов)	Октябрь 2026, апрель 2027	Старший воспитатель, педагогпсихолог, логопед	Охват не менее 60% семей; видеофрагменты приёмов; анкеты обратной связи
Тематические минивстречи «Играем дома» (1 раз в месяц)	Ежемесячно, сентябрь — май	Воспитатели	Регулярность встреч; не менее 40% семей посетили хотя бы одну встречу
«Семейный маршрут выходного дня»: ежемесячные рекомендации по посещению городских объектов с карточками заданий	Ежемесячно, сентябрь — май	Воспитатели, методист	Публикация в чате/на сайте; просмотры/сохранения; не менее 30% семей использовали задания
«Вопросответ со специалистом»: еженедельные 15минутные онлайнконсультации + рубрика «Топ5 вопросов недели» в чате	Еженедельно, сентябрь — май	Ответственные специалисты (логопед, психолог, медработник)	Регулярность публикаций; обратная связь; снижение типовых запросов родителей
«Выставка семейных историй» и праздник «Моя семья — моя опора»	Октябрь — февраль (см. выше)	Воспитатели, родители	Участие не менее 60% семей; оформление в группах и общий праздник
«День открытых дверей с мастерклассами»: показ фрагментов образовательной деятельности и пробы педагогических техник	Ноябрь 2026, апрель 2027	Все педагоги	Охват не менее 70% семей; положительные отзывы; повышение доверия к ДОО

Задача 4. Математическая грамотность в рамках проекта «Старт в математике»

Воспитанники

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
«Математическая неделя» по возрастным параллелям (игры, эксперименты, миниисследования)	Декабрь 2026 (младшие/средние), февраль 2027 (старшие/подготовительные)	Воспитатели, специалисты	Сценарии, фотоотчёт; не менее 5 разных видов деятельности на группу
Минипроект «Измеряем мир»: простые измерительные практики в режимных моментах и на прогулке	В течение года (ежемесячные минизадачи)	Воспитатели	Папка проектов; примеры детских работ; чеклисты наблюдений
Математический квест «В поисках цифры» (командные задания, ориентировка, счёт, классификация)	Март 2027	Воспитатели, музыкальный руководитель	Сценарий, фото/видео; участие всех детей старших и подготовительных групп
Фестиваль «Юные исследователи и математики» (выставка проектов, минилабораторий, пособий, созданных с родителями)	Апрель — май 2027	Все педагоги, родители	Выставка, дипломы; публикация лучших практик на сайте ДОУ
Интеграция математических задач в сюжетноролевые игры («Магазин», «Почта», «Больница», «Строительство»)	Постоянно, с ежемесячным обновлением сценариев	Воспитатели	Ежемесячный план сценариев; фиксация в картах развития детей

Педагоги

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Семинарпрактикум по проекту «Старт в математике»	Октябрь 2026	Зам. зав., старший воспитатель	Участие не менее 90% педагогов; раздаточные материалы; чеклист внедрения
Мастеркласс «Логикоматематические игры и STEMпрактики для дошкольников»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, опытные воспитатели	Не менее 10 игр/практик в копилке каждой группы
Взаимопосещения НОД с фокусом на интеграцию математики	Декабрь — март (по графику)	Старший воспитатель	Не менее 3 открытых занятий на возрастную параллель; анализ по единым критериям
Методический день «Лучшие практики проекта»	Апрель 2027	Старший воспитатель, рабочая группа	Банк материалов; не менее 6 практик для тиражирования
Итоговая диагностика компетенций педагогов	Май 2027	Зам. зав., старший воспитатель	Аналитическая справка; план повышения квалификации на следующий год

Родители

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Родительское собрание «Как поддержать математическое развитие ребёнка дома»	Сентябрь 2026	Зам. зав., старший воспитатель, воспитатели	Охват не менее 70% семей; памятки и чеклисты
Онлайнрубрика «Домашняя математика за 5 минут»: еженедельные карточки с играми и заданиями	Еженедельно, сентябрь — май	Воспитатели, старший воспитатель	Регулярность публикаций; просмотры/сохранения; обратная связь
Акция «Математика в быту»: фоточеллендж «Считаем, измеряем, сравниваем дома»	Октябрь — декабрь 2026	Воспитатели	Участие не менее 50% семей; фотовыставка в ДОУ
Семейный практикум «Строим и считаем вместе»	Февраль 2027	Воспитатели, родители	Фотоотчёт; анкеты удовлетворённости; не менее 40% семей
Памятка «Как говорить с ребёнком о математике: фразы, вопросы, ошибки»	Ноябрь 2026, актуализация — март 2027	Педагогпсихолог, старший воспитатель	Тираж, размещение в группах и на сайте

Задача 5. Сохранение и укрепление здоровья детей, физическое развитие, безопасность (проекты «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим», «Дорога здоровья»)

Воспитанники

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Проект «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим»: семейные спортивные эстафеты, «Весёлые старты», «Папа, мама, я — спортивная семья»	Октябрь 2026, март 2027	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Участие не менее 50% семей; фотоотчёты; рост индекса удовлетворённости
Проект «Дорога здоровья»: тематические недели «Личная гигиена», «Правильное питание», «Безопасность на улице», «Первая помощь»	Ноябрь, январь, март, май 2027	Воспитатели, медработник, инструктор по физкультуре	4 тематические недели; усвоение детьми базовых правил безопасности у 80% воспитанников (по наблюдениям)
Ежедневные здоровьесберегающие практики: динамические паузы, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика	Постоянно, сентябрь — май	Воспитатели	Фиксация в планах; снижение заболеваемости ОРВИ (по данным медработника)
Прогулки с элементами ориентирования и подвижных игр на свежем воздухе (не менее 3 раз в неделю)	Постоянно	Воспитатели	Журнал учёта прогулок; фотофиксация

Педагоги

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Семинар «Здоровьесберегающая среда ДОУ: нормы, практики, профилактика»	Сентябрь 2026	Медработник, зам. зав.	100% педагогов ознакомлены; единый регламент здоровьесберегающих практик
Мастеркласс «Дыхательная и пальчиковая гимнастика в режимных моментах»	Октябрь 2026	Инструктор по физкультуре, логопед	Внедрение в ежедневную практику всеми группами
Круглый стол «Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной устойчивости»	Октябрь 2026	Педагогпсихолог	План индивидуальных и групповых форм поддержки

Родители

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Родительское собрание «Здоровый образ жизни в семье: простые привычки»	Сентябрь 2026	Медработник, инструктор по физкультуре	Охват не менее 70% семей; памятки
Ежемесячные рекомендации «5 минут для здоровья ребёнка» (карточки с простыми упражнениями, идеями для прогулок, правилами гигиены)	Ежемесячно, сентябрь — май	Воспитатели, инструктор по физкультуре	Регулярность рассылок; просмотры; применение в семьях
Совместные спортивные праздники и «Дни здоровья» (с участием родителей)	Октябрь, март (см. проект «Вместе с мамой...»)	Инструктор по физкультуре, воспитатели	Участие не менее 50% семей; фотоотчёты

Контроль, мониторинг и оценка результатов (единые для всех задач)

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результата
Входной мониторинг (стартовый уровень): речь, математика, социальноэмоциональное развитие, основы безопасности	Сентябрь — октябрь 2026	Рабочая группа (старший воспитатель, специалисты)	Диагностические карты по группам; сводная справка; индивидуальные маршруты
Промежуточный мониторинг динамики	Январь 2027	Рабочая группа	Сводная таблица динамики; корректировка индивидуальных маршрутов
Итоговый мониторинг и сравнительный анализ с входным уровнем	Май 2027	Рабочая группа	Аналитическая справка, динамика по возрастным группам, выводы для плана следующего года
Отчёт о реализации годовых задач для учредителя/города	Июнь 2027	Зам. зав., координаторы проектов	Форма отчёта, презентация результатов, лучшие практики для тиражирования

