
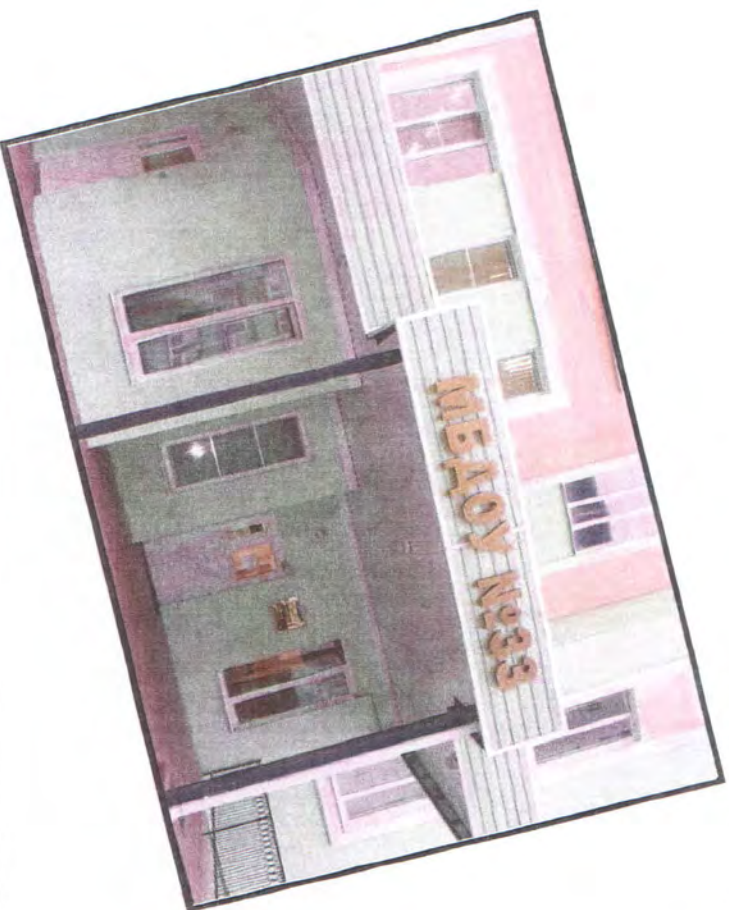


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 33»

ПРИНЯТО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1
от « 28 » августа 2019 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 33
 А.С. Черненко
Приказ № 64 от « 28 » августа 2019 г



СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2019-2020 уч. год

№ п/п	Название раздела	Страница
1.	<u>1.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД:</u>	3
	1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:	
	1.1.1.Состояние здоровья воспитанников / Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья	7
	1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др	7
	1.1.3.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДООУ	7
	1.1.4. Результаты мониторинга качества образования по программе « От рождения до школы»	10
	1.2.Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:	
	1.2.1.Психолого - педагогические условия	14
	1.2.2.Материально – технические условия	20
	1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда	20
	1.3.Анализ кадровых условий:	
	1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДООУ	21
		31

	<p>1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей</p> <p>1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ</p> <p>1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:</p> <p>1.4.1. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ</p> <p>1.4.2. Анализ результатов работы с социумом</p> <p>1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста Педагога-психолога</p> <p>1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ</p> <p>1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана</p> <p>1.8. SWOT – анализ внешней и внутренней среды МБДОУ № 33</p> <p>1.9. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год</p> <p>1.10. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров</p>	<p>31</p> <p>38</p> <p>42</p>
<p>II.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>2.1. Финансово-экономическое обеспечение</p> <p>2.2. Нормативно – правовое обеспечение</p> <p>2.3. Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>2.4. Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ</p> <p>2.5. Общие собрания трудового коллектива</p>	
<p>III.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	


	<p>3.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ</p> <p>3.2. Аттестация педагогов ДОУ</p> <p>3.3. Инновационная деятельность ДОУ</p>	
	<p>3.4. Методическая работа в ДОУ</p> <p>3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями</p> <p>3.6. Совершенствование системы работы с семьей</p> <p>3.7. Работа с родителями</p> <p>3.8. Использование современных коммуникативных технологий</p> <p>3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ</p>	
<p>IV.</p>	<p>КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Тематический контроль <input type="radio"/> Оперативный контроль <input type="radio"/> Фронтальный контроль <input type="radio"/> Медико-педагогический контроль <input type="radio"/> Персональный контроль <input type="radio"/> Поисковый контроль 	<p>93</p> <p>93</p> <p>94</p>

Основные задачи работы:

- Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективные, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- Обеспечить обучение педагогов информационно-коммуникационным технологиям; STEM-технологиям обучения дошкольников;
- Обеспечить РППС ДОУ современным развивающим оборудованием нового поколения;
- Организовать работу мобильного компьютерного класса, STEM-лаборатории;
- Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников;

Ожидаемые результаты:

1. Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
2. Внедрение конструирования и робототехники и ИКТ-технологий в образовательном процессе детского сада позволит создать благоприятные условия для приобщения дошкольников к техническому творчеству и формированию первоначальных технических навыков. В результате, создадутся условия не только для расширения границ социализации ребёнка в обществе, активизации познавательной деятельности, демонстрации своих успехов, но и закладываются истоки профессионально -

- 
- ориентированной работы, направленной на пропаганду профессий инженерно-технической направленности
3. Достижения нового качества образовательной деятельности. Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг запросам современного общества.
 4. Обновление содержания и технологий работы с детьми.
 5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и умения работать на запланированный результат.
 6. Мотивированность родителей к взаимодействию с ДОО, реализация просветительских, творческих и досуговых программ для семей воспитанников.
 7. Укрепление позиции МБДОУ № 33 как муниципального (регионального, федерального) центра компетенции в области ИКТ-технологий и STEМ-технологий.

Срок исполнения: 2019 - 2020 учебный год

1.10. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО И РАССТАНОВКА КАДРОВ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяются законодательством Российской Федерации и Положением МБДОУ № 33, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (№ 08-1063 от 08.08.2013). Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: 526 человек, в МБДОУ функционирует 14 групп общеразвивающей направленности;

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория Стаж работы
2-я младшая № 1 (с 3 до 4 лет)	Беззубова Е.С. Губина О.И.	1 кв.кат. 1 год 1 мес 1 кв.кат. 3 года 8 мес
средняя группа № 2 (с 3 до 4 лет)	Пальчикова Н.Д. Корсунова М.В.	1 кв.кат. 2 года 1 кв.кат. 1 год 10 мес
подготовительная группа № 3 (с 6-7 лет)	Жукова Э.Г. Егорова Т.Ю.	Высшая кат. 14 лет 10 мес Высшая кат. 14лет 11 мес
старшая группа № 4 (с 5-6 лет)	Гордиенко Ю.А.	1 кв.кат. 3 года 9 мес
подготовительная группа № 5 (с 6-7 лет)	Короваева А.В.	1 кв. кат.. 9 лет 1 мес
старшая группа № 6 (с 5 до 6 лет)	Ермоленко К.Н. Лобунцова Г.И.	Высшая кат. 8 лет 6 мес 1кат . 21 год 5 мес
средняя группа №7 (с 4 до 5 лет)	Никольченко Л.А. Касьянова Д.В.	Высшая кат 30лет 9 мес Б/к 2 года 9 мес

старшая группа № 1 (с 5 до 6 лет)	Маргинелене А.Н. Щедрина Т.Л.	1 кв.кат. 1 кв.кат.	2 года 4 мес 2года 9 мес
2-я младшая группа № 2 (с 3 до 4 лет)	Багринцева Е.С. Загущкая И.А.	1 кв.кат. Б/к	5 лет 11 мес -
старшая группа № 3 (с 5 до 6 лет)	Калинина Н.Н. Десятникова И.А.	1 кв.кат. Б/к	4 года 7 мес 1 год 2 мес
подготовительная группа № 4 (с 6 до 7 лет)	Фарзалиева Л.К. Крайненко В.А.	1 кв.кат. Б/к	3года 1 мес 2 года 8 мес
средняя группа № 5 (с 4 до 5 лет)	Дегтярь Ю.П.	Б/к	5 лет
подготовительная группа № 6 (с 6 до 7 лет)	Полупанова О.С. Конопляникова О.Н.	1 кв.кат. 1 кв.кат.	5 лет 11 мес 18 лет 7 мес
старшая группа № 7 (с 5 до 6 лет)	Кавун Е.И.	Высшая кат.	12 лет 4 мес

Организация в ДОУ узких специалистов

Музыкальные руководители:

- Заводчикова Т.И. (б/к, стаж работы 42 года)
- Джагацпанян С.Н. (первая кат. стаж 7 лет 4 мес)

Инструкторы по физической культуре:

- Перекрёстова И.А. (первая кат.; стаж 17 лет 8 мес;)
- Кавун Е.И. (б/к ; стаж 2 года;)

Педагог – психолог:

- Зейналова Ф.Г. (первая. кат. стаж 2 года)

Содержание блоков годового плана

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий Черненко А.С.
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 году	ноябрь-декабрь	заведующий Черненко А.С.
3	Составление и утверждение графика отпусков		заведующий Черненко А.С.
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии	январь	заведующий хозяйством
5	Заключение договоров о сотрудничестве	апрель-май	Пахотина Т.С.
6	Составление сметы на 2020 год		

2.2. Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и профстандартами. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий Черненко А.С.	педагогические семинары

2	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	сентябрь-август	август-сентябрь	заведующий Черненко А.С. заместитель Черненко А.С. ВМР	общее собрание работников педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС		август-сентябрь	заведующий Лисконог И.Л. заместитель Черненко А.С. заведующего по ВМР Лисконог И.Л.	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года		заведующий Черненко А.С.	Общее собрание работников, совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами		август-январь	заведующий Черненко А.С.	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов		1 раз в полгода	заведующий Черненко А.С.	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год		май 2020 г.	заведующий Черненко А.С. заместитель заведующего по ВМР Лисконог И.Л.	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год		июнь – август 2020 г.	заведующий Черненко А.С. заместитель заведующего по ВМР Лисконог И.Л.	Установочный педсовет

10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020уч. год	в течение года	заведующий Черненко А.С.	Общее собрание работников, совет учреждения, педагоги
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Черненко А.С.	Общее собрание работников, совет учреждения, педагоги
Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями				

12	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 30 декабря 2018 года	заместитель заведующего по ВМР Диконог И.Л.	Общее собрание работников
----	--	------------------------	---	---------------------------

2.3.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С.

2 Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С.
3 Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	заведующий хозяйством Пахотина Т.С. дворники
4 Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий Черненко А.С. заместитель заведующего по ВМР Лисконог И.Д.
5 Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий Черненко А.С.
6 Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Отв. по ОТ Грицына Ю.С.

7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С.
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий Черненко А.С. бухгалтер Булгакова С.В.
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий Черненко А.С. заместитель заведующего по ВМР Лисконог И.Л.
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Врач Лим А.В.
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель Лим А.В.
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Отв. по ОТ Грильина Ю.С.
13	Техника безопасности при проведении новогодних слок	декабрь	заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Отв. по ОТ

			Грицына Ю.С.
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий Черненко А.С.
15	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	в течение года	заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Врач Дим А.В.
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Отв. по ОТ Грицына Ю.С.
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.

20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С.
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий Черненко А.С. заведующий хозяйством Пахотина Т.С.

2.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Черненко А.С.	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по 		заведующий Черненко А.С. зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	

<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ реализации инновационных технологий в ДООУ - анализ педагогических кадров и др. 	<p>Май 2020</p>		
<p>3</p> <p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы</p>	<p>Август 2019</p>	<p>заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	
<p>4</p> <p>Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.</p>	<p>Апрель 2019</p>	<p>заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	
<p>5</p> <p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения</p>	<p>Август 2019</p>	<p>заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	
<p>6</p> <p>Составление рабочих программ, педагогов групп и специалистов</p>	<p>июнь- август 2019</p>	<p>педагоги и специалисты</p>	
<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности 	<p>в течение года</p>	<p>заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	

8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	в течение года	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в течение года	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
10.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
11.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами района по договору	в течение года	заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.	

2.5. Заседания Общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2018/2019 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Знакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Выборы в членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса</p> <p>7. Профессиональные стандарты в ДОУ</p> <p>8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	31 августа 2019 г.	<p>Заведующий Черненко А.С. зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	Январь 2020	<p>заведующий Черненко А.С. ППК</p>	

<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <p>- Соглашение по ОТ на 2020год.</p> <p>- Принятие новых локальных актов</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новыми утренниками.</p> <p>7. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>		Грицына Ю.С.	
<p>3</p> <p>Заседание № 3.</p> <p>«О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	<p>Май 2020</p>	<p>заведующий Черненко А.С.</p> <p>ППК Грицына Ю.С. зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.</p>	
<p>4</p> <p>Внеплановые (по мере необходимости)</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий Черненко А.С.</p>	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации Блока :

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОО по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучения и переподготовки Профстандартам	сентябрь	зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
2	Прохождение педагогами КПК: Прохождение курсов компьютерной грамотности: по графику курсов Прохождение курсов администратии ДОО: заведующий Черненко А.С., заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	По плану курсовой подготовки	педагоги	
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану М.О.	педагоги	
4	Организация работы педагогов по самообразованию <ul style="list-style-type: none">Выбор тематики и направлений самообразованияОказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованиюПодготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года май	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
6	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
3	Аттестация в 2019-2020: - Касьянова Д.В. – 1 кв.кат - Крайненко В.А. – 1 кв.кат. - Десятникова И.А. – 1 к.кат. - Гордиенко Ю..А.- высшая кат - Лобунцова Г.И. - высшая кат.	в течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	

3.3.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока:

Обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания) STEM-технологий ; 	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И	
2.	Изучение содержания инновационных программ , педагогических технологий, STEM-технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И Педагоги	

3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий, STEM-технологий.	В течение года	Старший воспитатель	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОО	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И	
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	Май	Старший воспитатель Гордиенко Т.И	

3.4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОО

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Информационно-аналитическая деятельность Формирование банка данных <ul style="list-style-type: none"> О профессиональных качествах педагогов О робототехнике, STEM-технологиях. О выполнении программ О передовом педагогическом опыте О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др. 	В течение года	Зам.зав.по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И Педагог-психолог Зейналова Ф.Г.	
2	Мотивационно – целевая деятельность <ul style="list-style-type: none"> Определение целей и задач методической работы коллектива на 2020-2021 уч.г. Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОО Мотивировать педагогов на освоение информационно-коммуникационных технологий, STEM-технологий. Создание условий для образовательной деятельности педагогов Пропаганда ППО, современных научных разработок Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта образовательный процесс 	В течение года	Зам.зав.по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И	

<p>3</p> <p><u>Планово – прогностическая деятельность</u></p> <p>3.1. прогностические развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p>	<p>2020-2021</p>	
<p>3.2. составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочие Программы педагогов на основе ООП ДО детского сада • Годового плана на 2020–2021 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2020-2021 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика 	<p>Август-сентябрь Май 2021г. в течение года сентябрь-май</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И</p>
<p>4</p> <p><u>Организационно – исполнительская деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы на 2019-2020 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам • Подготовка и проведение Педагогических Советов • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Черненко А.С. Зам.зав.по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И</p>
<p>5</p> <p><u>Контрольно-диагностическая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. • Предметно-пространственной развивающей среды, Уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И</p>

Регулятивно-коррекционная работа

- Повышение квалификации педагогов
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ
- Обеспечение оперативной помощи педагогам

7

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

«Установочный»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

Подготовка к педсовету:

- -Подготовка Смотр групп, документации к новому учебному году.
- Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Разработка форм перспективных, календарных планов.
- Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.
- Подбор материала, создание условий для проведения НОД.
- Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.
- Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
- Разработка расписания организации НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.

- Разработать методические рекомендации («STEM-технология в детском саду» и др.) и систему мониторинга эффективности реализуемых инновационных технологий.

- Разработать перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
- Разработка положений о смотре конкурсах.
- Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одаренных детей дошкольного возраста «Одаренный ребенок».
- Разработка плана сотрудничества с социальными партнерам ДОУ

В течение года

Старший воспитатель Гордиенко Т.И

30 августа 2019 год

Заведующий Черненко А.С.
Зам. зав. по ВМР Лисконог И.Л.
Старший воспитатель Гордиенко Т.И.
Педагог-психолог Зейналова Ф.Г.

Форма проведения: Беседа за круглым столом.

План педсовета

1. Принятие годового плана на 2019-2020 гг.;
2. Принятие тем по самообразованию;
3. Согласование расписания НОД, режима дня, формы календарного плана.
4. Анализ летней оздоровительной работы
5. Принятие содержания и формы документации на группах
6. Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году»
7. Принятие изменений и дополнений к ООП ДО детского сада
8. Принятие рабочих программ педагогов и специалистов на 2019-2020 уч.г.
9. Принятие учебных планов и календарно-учебных графиков на учебный год
10. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2019–2020 (приложение к программе образования родителей)
11. Принятие плана ПДД на 2019-2020 уч.г.
12. Принятие мероприятий по сетевому взаимодействию с ДОУ района
13. Принятие плана по социальному партнерству
14. Определение работы по плану-графику внедрения профстандартов
15. Разное
16. Принятие проекта решения педсовета

Педагогический совет № 2 - тематический

«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года» Цель: Повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.

Предварительная Работа:

1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.
2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.
3. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы.
4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.
5. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».
6. Работа с родителями: инновационные формы по данному направлению.

ноябрь

Зав. зав. по ВМР
Лизконог И.Л.
Старший воспитатель
Гордиенко Т.И.
Педагог-психолог
Зелналова Ф.Г.
Инструктор по
физ.воспитанию
Песекрестова-И.А.

7. Разработка сценария проведения педагогического совета.
8. Подготовка проекта решения педагогического совета.
10. Разработка домашнего задания педагогам.

Форма проведения: Деловая игра
План проведения:

1. Повышать методический уровень педагогов по проблеме оздоровления детей.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса.
3. Способствовать творческому поиску «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»;
4. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»
5. Итоги тематического контроля: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию и укрепления двигательной активности в режиме дня». Анализ заболеваемости
6. Эффективность проведения оздоровительных процедур хроническими и ЧБД детьми.
7. Решения педсовета

Педагогический совет № 3 – Тематический

«Повышение качества и эффективности образовательного процесса через внедрения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка.

Преобладающая работа:

1. Тематический контроль «Создание условий для развитие познавательных способностей в ДОУ»
2. Изучение документации и опыта работы в направлении STEM-технологии и робототехника.
2. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы.
3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.
4. Проведение семинара - практикума «STEM-технологии и робототехника».
5. Патриотическое воспитание в образовательной области «Познавательное развитие»
6. Разработка сценария Педсовета

Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. План проведения:
1. Повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов для качества образования дошкольников

9	март	Зам. зав. по ВМР Дисконов И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т.И. Педагоги Специалисты
---	------	---

2. Проведение Ярмарки педагогических идей
3. Принятие решения Педагогического совета

10

Педагогический совет № 4

«Итоговый»

Цель: Анализ деятельности ДООУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.

Подготовка к педсовету

Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.
Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста

- Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.
- Проведение мониторинга эффективности реализации инновационных технологий.
- Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.
- Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДООУ
- Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года
- Подготовка отчетов по самообразованию педагогами

План педсовета

Форма проведения: Беседа за круглым столом

1. Самоанализ деятельности ДООУ
 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019–2020 уч.г.
 3. Анализ работы ДООУ за 2019 -2020 уч.г.
 4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».
 5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2020-2021 г.
 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период
 7. Отчет по внедрению Профстандартов в ДООУ.
 8. Отчёт о внедрении в образовательный процесс инновационных и STEM-технологий;
 9. Разное
- Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета

Май

Зам. зав. по ВМР
Лисконог И. Л.
Старший воспитатель
Гордиенко Т. И.
Педагоги

11

Мелко – психолого- педагогические совещания

№ 1 Адаптация детей в ДОО.

1. Характеристика нервно – психического развития детей с круглой датой
2. Результаты адаптации детей вновь пришедших в детский сад
3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год
4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.
5. Решение

Октябрь

Педагог – психолог
Зейналова Ф.Г
Педагоги 2-й
младшей группы

№ 2 «Физическое развитие»

1. Характеристика нервно – психического развития детей
2. Анализ заболеваемости детей в группах
3. Разное
4. Решение

Январь

Педагог – психолог
Зейналова Ф.Г
Врач Лим А.В.
Инструктор по физ. воспитанию
Перекрёстова И.А.
Педагоги

№ 3 Итоговое

1. Характеристика нервно – психического развития детей – Итоги
2. Анализ заболеваемости детей в группах за год
3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО
4. Задачи на летний оздоровительный период.
5. Решение.

Май

Педагог – психолог
Зейналова Ф.Г
Врач Лим А.В.
Инструктор по физ. воспитанию
Перекрёстова И.А.
Педагоги

12

Семинар-практикум:

1. «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов»

Семинары:

2. «Формирование STEM-компетенций у воспитанников ДОО через реализацию в образовательной деятельности современных игровых учебно-методических комплексов».

Сентябрь

Творческая группа
Старший воспитатель
Гордиенко Т.И.

Творческая группа

Старший воспитатель
Гордиенко Т.И.

3. «Использование интерактивных методов и приемов в речевом развитии дошкольников»

Ноябрь

Педагоги :

4. Использование «Мультстудии» в образовательной деятельности дошкольников	Январь	Полупанова О.С. Конопляникова О.Н. Творческая группа	
13	декабрь	Зам. зав по ВМР Лисконог И.Л. Педагог-психолог Зейналова Ф.Г. Педагоги	
14			

4. Использование «Мультстудии» в образовательной деятельности дошкольников

«Социальное партнерство ДОУ с семьей»
Круглый стол

Цель: установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний, привлечение внимания родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье.

- Задачи:**
- реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду;
 - создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
 - активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей;
 - изучать, обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
 - обогащать опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов

Консультации

1. «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога»
2. «Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника»
3. «Работа по ЗОЖ со старшими дошкольниками»
4. «Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие»
5. «Современные образовательные технологии в реализации дополнительных общеобразовательных программ»
6. Создание единого образовательного пространства ДОУ как средство развития познавательной активности дошкольников
7. «Геоэкшннг – туристическая игра, как средство развития дошкольников»

Консультации специалистов

- «Выгорание педагога.....»
 - «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике»
 - «Организация закаливания в детском саду»
- Примеры педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

«Мастер-класс»

- «Экспериментирование с живой и неживой природой».
- «Дидактическая система Ф. Фребеля».
- «ЛЕГО - конструирование».

Октябрь

Декабрь

Апрель

«Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ»

«Педагогический час»

Май

Творческие группы педагогов

1. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»
2. «Сетевое взаимодействие с семьями воспитанников»
3. «STEM-технологии» в образовательном процессе

В

течении

года

15

Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.

Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства

«Воспоминание о лете»

стенгазеты

«Улыбка Осени»

Выставка-конкурс

14 сентября

25 сентября

Педагоги
Родители
Воспитанники

«Вторая жизнь одноразовой посуды»	Выставка подделок	Октябрь	
«Я люблю тебя Россия!»	Конкурс чтецов	Октябрь	
«Папа, мама, Я – здоровая семья»	Фото- выставка	Ноябрь	
«Рождественская сказка»	Выставка коллажей	Декабрь	
«Удивительный мир» /природа, архитектура родного края, страны/	Выставка макетов	Январь	
«Лучше друга не найти»	Выставка детского рисунка	Февраль	
«Народные промыслы России»	Смотр-конкурс прикладного искусства	Апрель	
«Этот День Победы»	Конкурс детского рисунка	Май	

Производственные совещания

- Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.
- Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными
- Решение административно-хозяйственных вопросов
- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»
- Инструктаж по технике безопасности.
- Обсуждение праздников
- Обсуждение сценариев праздников.
- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»

Открытые мероприятия

По плану

Заведующий Черненко А.С.
Заместитель заведующего по ввр Лисконог И.Л.
Заведующий хозяйством Пахотина Т.С.

Темы :

17

16

<p>18 Смотры – конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году (по положению) • Центр «Уголки здоровья» • ИКТ в сопровождении педагогического процесса с дошкольниками в условиях детского сада 	<p>месяца</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель Гордиенко Т.И.</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог Зейналова Ф.Г.</p> <p>педагоги подгот группы № 5, 3,6,4.</p>
<p>19 Мероприятия по преемственности ДОУ и школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» • Организовать и провести экскурсию в школу №111 • Организовать и провести экскурсию в библиотеку. • Родительское собрание для подготовительной группы • «Проблема адаптации выпускников к школе» 	<p>В течение года по плану</p>	
<p>20 Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений</p>	<p>октябрь</p> <p>январь апрель</p> <p>май</p>	<p>Педагоги</p> <p>Инструктор ФИЗО</p>

Спортивно-физкультурные праздники, досуги, развлечения

- «Осенние старты»
- «Зимние забавы»
- «Веселые старты»
- «Папа, мама и я спортивная семья»
- «Здравствуй лето»
- «Праздник мяча»

Дни здоровья

ые
или

- День рождения Санкт-Петербурга
- «День России»
- «Зарница»

Творческие районные конкурсы

- По плану района

В течение года

3.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока :

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека им. А.И. Солженицына • Школа №111 • Сетевое взаимодействие с детскими садами района № 83,301 г. • Городская поликлиника № 4 (в рамках договора о сотрудничестве)	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам. зав по ВМР Лисконог И.Л.	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение учебного года	Заведующий Черненко А.С.	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОО и организациями социума	В течение учебного года	Заведующий Черненко А.С.	

3.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий современного выявления и учета проблемных семей ДОО.	В течение года	Методический кабинет	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальной консультации по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОО	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог	Родители,
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам вестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОО и информирование на сайте ДОО	В течение года	Помещения ДОО Сайт ДОО	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, Родители,

3.7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДООУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ. 	в течение года	заведующий зам.зав ВМР творческая группа
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий Черненко А.С.
3.	Анкетирование и опросы.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДООУ.	в течение года	зам.зав УВР Ковальчук Л.Н. воспитатели
4.	Общие родительские собрания.	<p style="text-align: center;">№ 1 <u>Поездка дня</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проделанной работе ДООУ за 2018-2019 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ 4. Безопасность детей 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) 	октябрь март	заведующий

	<p>6. Анतिकоррупционная работа в ДОО (заведующий ДОО) (общие вопросы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности. <p>7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>8. Санэпидрежим ДОО.</p> <p>9 Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего распорядка воспитанников; - о компенсации части родительской платы для вновь прибывших; - о социальном партнерстве. <p>№ 2 Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работы за 2018-2019 год 2. По запросу 		
6.	<p>Помощь родителям учреждению</p> <p>Участие в субботниках.</p>	<p>В течение года</p>	<p>педагога</p>
7.	<p>Досуговые мероприятия</p> <p>Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>педагоги</p>
8.	<p>Консультирование.</p> <p>По планам.</p> <p>По запросам родителей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель педагога специалисты ДОО</p>
9.	<p>Дни открытых дверей</p> <p>По планам групп</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>педагоги специалисты</p>
10	<p>Участие конкурсах</p> <p>Привлечение родителей к участию в детсадовских и районных конкурсах, выставках</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Самая активная семья» 	<p>В течение года май</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги</p>

3.8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ и STEM-технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и внедрить инновационный проект «Создание модели STEM-лаборатории как мотивирующей образовательной среды для детей дошкольного возраста»	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
2	Разработать программно-методическое обеспечение в области внедрения ИКТ и STEM-технологий в образовательный процесс.	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
3	Организовать работу мобильного компьютерного класса, STEM-лаборатории.	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
4	Обеспечить обучение педагогов информационно-коммуникационным технологиям ; STEM-технологиям.	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
5	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л.	
6	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т	
7	Создание информационной системы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Лисконог И.Л. Старший воспитатель Гордиенко Т	

3.9. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2019-2020 уч.г.	август	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
2	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	до 9 сентября	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий, коммуникативных средств, STEM-технологий.	В течение года	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
4	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
5	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО	К педагогическому совету №1	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
6.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, STEM-технологий.	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
7	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
8.	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
9	Размещение на сайте ДОУ информации о введении, работе в соответствии с Профессиональным стандартом педагога результатов деятельности	В течение года	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	

10 Смотры, конкурсы, выставки

В течение года

Старший
воспитатель
Гордиенко Т.И.

IV. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2019-2020 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.	
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДООУ	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.	
3	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2019-2020 уч.год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием ДООУ в целом• Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДООУ в условиях введения ФГОС• Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально-технического состояния ДООУ	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л. Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л. Заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Врач Лим А.В.	
4	Планирование контроля на 2019 -2020 учебный год (по видам)			

- **Текущий:** получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов
- **Итоговый:** выполнение целевых ориентиров
 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп № 5. № 6 № 3 выявление готовности детей к обучению к школе
 2. Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания
 3. Контроль за уровнем внедрения ООП ДО
 - **Оперативный**
 1. Подготовку групп к новому учебному году

В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.
Апрель-май	Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л. Педагог-психолог Зейналова Ф.Г.
В течение года	

2. Адаптационные условия на группах младшего возраста № 1. №2
3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ
4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО)
5. Контроль за организацией прогулок по сезонам
6. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.
 - **Взаимоконтроль** – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения)
 - **Самонализ** – отчеты работы педагогов
 - **Предупредительный** –
 (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)
 - **Тематический**
1. «Создание условий по оздоровительно-физкультурной работе дошкольников в ДОУ»
2. «Организация работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ»

В течение года	По плану	Педагог-психолог Зейналова Ф.Г.
по плану	по плану	Старший воспитатель Гордиенко Т.И. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.
Ноябрь	ноябрь	педагоги ДОУ Старший воспитатель Гордиенко Т.И.
Март	март	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л.

Планирование контроля по направлениям работы ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами • Контроль состояния материально-технической базы 	В течение года	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л. Заведующий хозяйством Пахотина Т.С.
Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога	В течение года	Старший воспитатель Гордиенко Т.И.
Подведение итогов по контролю	Май	Заведующий Черненко А.С. Зам.зав. ВМР Лисконог И.Л. Заведующий хозяйством Пахотина Т.С. Старший воспитатель Гордиенко Т.И.