**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 33»**

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2022 г. **№ 42**

***«О предоставлении***

***платных образовательных услуг»***

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 33», и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения условий функционирования учреждения, в соответствии с Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.09.2022 №987 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.09.2012 № 781 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2021)» ,Уставом МБДОУ «Детский сад № 33»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 33» с 01.10.2022 г. предоставление платных образовательных услуг на основании Договора с родителями (законными представителями ) воспитанников по мере комплектования групп
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2022-2023 год:

Перечень платных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуги | Стоимость часа (руб.) | Количество в год | Полная стоимость (год руб.) |
| 1 | Лего-конструирование | 166,62 | 64 | 10 663,68 |
| 2 | Предшкольная пора | 55,54 | 64 | 3 554,56 |
| 3 | Английский язык для дошкольников | 138,85 | 64 | 9 025,25 |
| 4 | Ритмическая мозаика | 138,85 | 64 | 9 025,25 |

1. Заключить в срок до 01.10.2022 г. договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Заключить в срок до 01.10.2022 г. договора на оказание платных образовательных услуг со следующими педагогами:

Шашкова Л.А.- педагог дополнительного образования «Ритмическая мозаика» под редакцией А.И.Буренина- педагог дополнительного образования

Щедрина Т.Л.- педагог дополнительного образования «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф. Виноградовой

1. Педагогам дополнительного образования

6.1. осуществлять платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам

6.2. контролировать своевременную оплату за оказываемую платную образовательную услугу

6.3. в срок до 01.10.2022 г. обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащений, пособий.

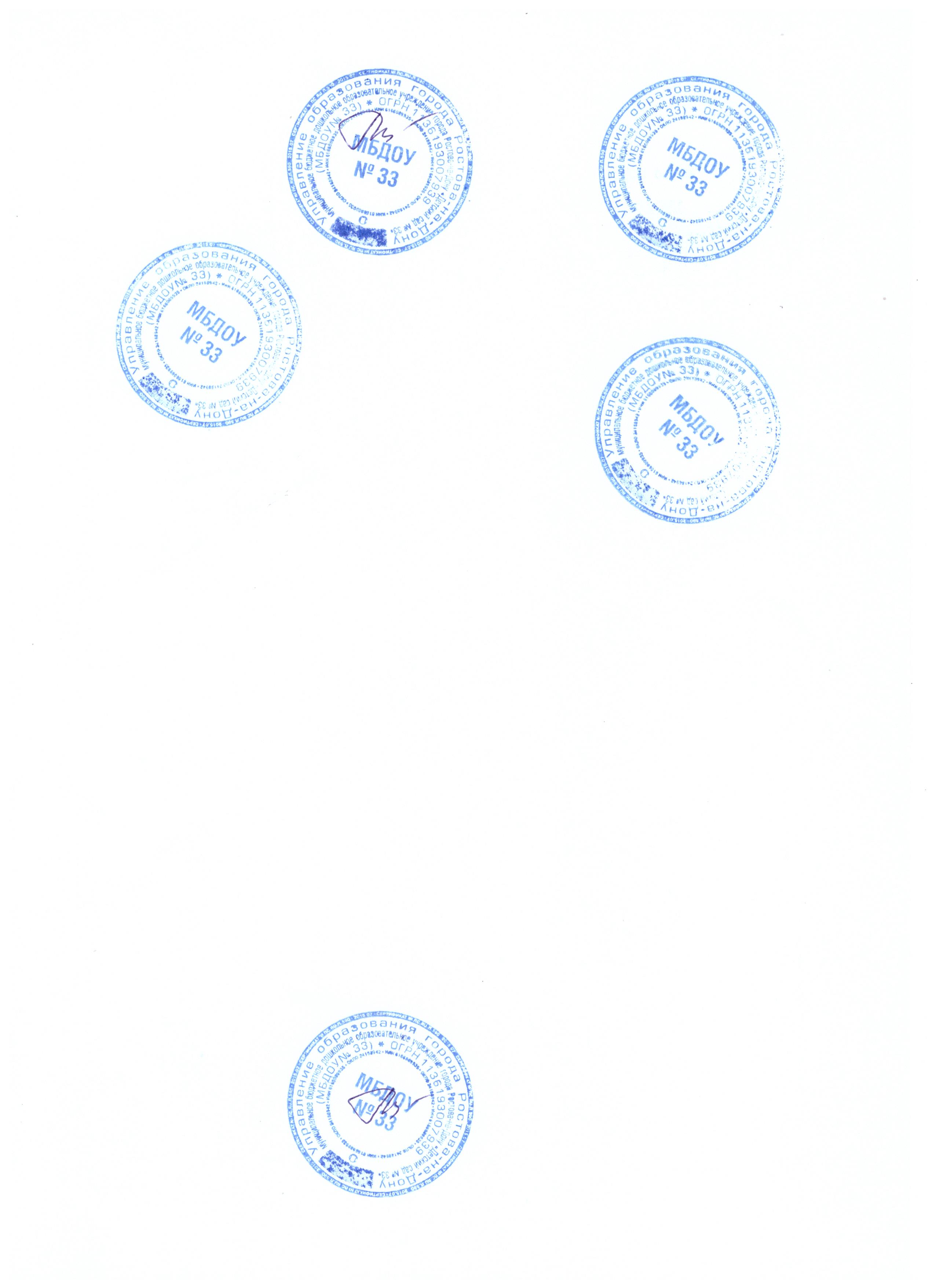
6.4. до 1 числа месяца, следующего за отчётным предоставлять ответственному за ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам акт приёма передачи оказанных услуг с приложением (отчётом).

6.5. вести табеля посещаемости воспитанников

1. Бухгалеру Наумовой Ю.В. :

7.1. до 3 числа месяца, следующего за отчётным обеспечить выдачу родителям (законным представителям) квитанций на оплату за фактически полученные услуги по платным образовательным услугам.

7.2. до 8 числа, следующего за отчётным предоставлять главному бухгалтеру реестр оплаты.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг»

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего МБДОУ "Детский сад №33" /О.С. Полупанова/