муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №33»



СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Председатель ПК МБДОУ № 33 И.О. заведующего МБДОУ №33

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Грицына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Г.Зейналова

«03» марта 2022 г.

 Приказ № 40 от 03.03.2022

**Положение об оказании**

**платных образовательных услуг в МБДОУ № 33**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 30.12.2021 №472-ФЗ); Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-01 «О защите прав потребителей» (ред.11.06.2021 №170-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчёта тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. От 07.03.2019 №164); Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017 №329); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «об утверждении Санитарных правил» от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; »; Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 10.08.2012 N 657 (ред. от 11.05.2016) "Об утверждении Административного регламента
АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)"; Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.11.2015 № 1020; Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 № 0001680, регистрационный № 4092 от 07.11.2014, сроком действия – бессрочно, с приложением № 1 серия 61П01№ 0002680 (Приказ Ростобрнадзора от 07.11.2014 № 2652) к лицензии серия 61Л01 № 0001680, регистрационный № 4092 от 07.11.2014, Уставом МБДОУ № 33.

 1.2. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ № 33 на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

 1.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ**

 2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ № 33 является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ № 33.

 2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.

- способствует развитию материальной базы МБДОУ № 33, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

- социальной защите сотрудников МБДОУ № 33 через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ**

 3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБДОУ № 33. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить основной общеобразовательной программе МБДОУ.

 3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ № 33, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ.

 3.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующей МБДОУ № 33.

 3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ № 33.

 3.5. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых заведующей МБДОУ № 33.

 3.6. Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии с утвержденными тарифами.

 3.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ № 33. При несвоевременной оплате родителями стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления Управляющего Совета МБДОУ договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих платные образовательные услуги, и к занятиям не допускается.

 3.8. Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующей МБДОУ № 33 образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

 3.9. Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Управляющий Совет МБДОУ, Учредитель в лице территориального Управления образованием, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

 3.10. Управляющий Совет МБДОУ должен:

- рассматривать и утверждать калькуляцию по оказанию услуг, исполнение сметы;

- контролировать порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;

- оказывать помощь в ликвидации задолженности по оплате услуг;

- принимает решения по льготной оплате услуг малообеспеченным семьям;

- привлекать к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц;

 3.11 Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда (от 1 до 3), при расчете почасовой оплаты труда специалистов и воспитателей, занимающихся предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ № 33, устанавливается работодателем в соответствии со стажем, категорией, образованием, и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

 3.12. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

**4. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (серия 61Л01 № 0001680, регистрационный № 4092 от 07.11.2014, сроком действия – бессрочно, с приложением № 1 серия 61П01№ 0002680 (Приказ Ростобрнадзора от 07.11.2014 № 2652) к лицензии серия 61Л01 № 0001680, регистрационный № 4092 от 07.11.2014,.);

* наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
* соответствие действующим санитарным правилам и нормам СП;
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* соответствующая материально- техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
* качественное кадровое обеспечение;
* получение бесплатной, доступной и достоверной информации для *заказчика* о платных образовательных услугах.

4.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;

- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об *исполнителе* и оказываемых платных образовательных услугах;

* издание приказа и других правоустанавливающих актов об организации платных образовательных услуг - приказы, положения, штатное расписание, учебный план);
* подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Количество часов, предлагаемых *исполнителем* в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и их возрастных особенностей. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

* прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10 августа 2012 № 657 в ред. от 11.05.2016гг.) «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т»). Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет руководитель ОУ. В случае соответствия документов требованиям Регламента руководитель ОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, представляемых заявителем (приложение № 1). В случае выявления несоответствий в документах заявителя руководитель ОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. При наличии возможности оказать платную услугу, запрашиваемую заказчиком, заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения (приложение № 2).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

 а) полное наименование исполнителя - юридического лица (его место нахождения и

реквизиты, сведения лицензии на осуществление образовательной деятельности - номер и

дата регистрации лицензии, наименование лицензирующего органа, полномочия

представителя исполнителя;

 б) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика, его место нахождения или место

жительства;

в) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

г) форма обучения, сроки освоения образовательной программы;

г) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

д) порядок изменения и расторжения договора;

е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных

образовательных услуг;

Договор о предоставлении услуги между заявителем и руководителем ОУ подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить, заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

ж) ответственность исполнителя и заказчика (За неисполнение или ненадлежащееисполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность,предусмотренную законодательством РФ. При обнаружении недостатка платныхобразовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренномобразовательными программами, заказчик вправе, по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

-возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг.

4.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления ПОУ. Жалоба должна содержать: (приложение № 3)

* наименование ОУ;
* ФИО, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона и почтовый адрес. По которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего ПОУ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального органа, осуществляющего ПОУ. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя;

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы ОУ принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу;
2. отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.4. Комплектование групп осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг составляет 10 человек. Списочный состав утверждается приказом заведующего учреждения.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ**

 5.1. Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самоокупаемости.

 5.2. Основной источник финансирования – плата потребителей услуг.

 5.3. Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

 5.4. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

 5.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией МБДОУ № 33. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды МБДОУ.

 5.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

 5.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

 5.8. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;

- дополнительный фонд оплаты труда;

- единый социальный налог;

- материальные затраты;

- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

*СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ*

1. ФОТ преподавателей: фонд оплаты труда преподавателей и специалистов непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки преподавателя, специалиста (формы 1 и 2).

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от ФОТ преподавателей.

3. Единый социальный налог: затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием дополнительных услуг) 30,2% от заработной платы работника.

4. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от ФОТ преподавателей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудования до 20% от ФОТ.

5. Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

6. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании дополнительных услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости дополнительных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от ФОТ преподавателей, в том числе наремонт 60% от ФОТ.

**6 . ФОРМИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ**

 6.1. Себестоимость платных образовательных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

 6.2. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.

 6.3. В состав себестоимости платных образовательных услуг включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.

 6.4. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

 6.5. Калькулирование себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию платных образовательных услуг МБДОУ.

 6.6. Объектами калькулирования себестоимости являются платные образовательные услуги по каждому виду, а калькуляционной единицей - один астрономический час предоставления услуги.

**7. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ**

 7.1. В состав себестоимости платных образовательных услуг МБДОУ № 33 включаются следующие виды затрат:

- затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных образовательных услуг, обусловленные организацией учебного процесса, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых оказанием услуг, расходы по контролю за выполнением учебного плана и качеством услуг;

- затраты некапитального характера, непосредственно связанные с совершенствованием организации учебного процесса и повышением качества услуг;

- затраты на обслуживание учебного процесса при оказании платных образовательных услуг:

* по обеспечению учебными материалами, наглядными пособиями, материалами, инструментами, другими средствами и предметами, необходимыми в учебном процессе;
* по поддержанию основных средств объектов инженерной инфраструктуры в рабочем состоянии (расходы на текущий ремонт);

- затраты на оплату труда работников аппарат управления учреждением и отчисления на оплату труда работников, занятых в процессе предоставления платных образовательных услуг;

- затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг);

- амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг;

- амортизация нематериальных активов, используемых в процессе оказания платных образовательных услуг, по нормам амортизационных отчислений, рассчитанными учреждением, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности учреждения);

- плата за аренду отдельных объектов основных средств (или их отдельных частей), используемых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием платных образовательных услуг МБДОУ № 33.

**8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН**

 8.1 МБДОУ № 33, оказывающее платные образовательные услуги, для обоснования цен представляет на проверку и согласование в районный отдел образования и Управление образования города (по подчиненности балансодержателю) следующие материалы:

- ходатайство на имя начальника Департамента экономики города Ростова-на-Дону;

- пояснительную записку с обоснованием причин изменения цен на услуги;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения по отчету и по плану;

- смету внебюджетных затрат на планируемый период;

- плановую и фактическую калькуляции цен на платные образовательные услуги с подробной расшифровкой статей затрат и приложением подтверждающих документов;

- динамику объемов оказываемых платных образовательных услуг и количества получателей услуг.

 8.2. По требованию Департамента экономики города Ростова-на-Дону учреждение обязано представить дополнительные материалы расчетов цен в случае такой необходимости.

 8.3. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.

 8.4. Районные отделы образования, Управление образования города осуществляют координацию работы подведомственных учреждений, производят проверку материалов, согласование проектов цен и представляют пакеты документов по разработке цен на дополнительные услуги на планируемый период в Администрацию города на имя Начальника Департамента экономики города Ростова-на-Дону в срок до 1 июня текущего года.

 8.5. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение стоимости (цен) платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, производятся в соответствии с действующим законодательством.

 8.6. Вопросы, возникшие в процессе рассмотрения материалов расчета цен на платные образовательные услуги вопросы к образовательному учреждению, решаются через МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» и Управление образования города Ростова-на-Дону.

**9. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ**

 9.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ №33 осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

 9.2. Общее руководство системой осуществляет Управляющий Совет МБДОУ:

- рассматривает Программу развития системы платных образовательных услуг МБДОУ;

- принимает смету системы платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения сметы;

- заслушивает и утверждает отчет заведующей МБДОУ №33 об исполнении сметы, не реже 1 раза в полугодие;

- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.

 9.3. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующая МБДОУ №33, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

- утверждает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ №33, а также дополнения и изменения к нему;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление платных образовательных услуг;

- заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;

- утверждает смету и контролирует ее выполнение;

- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

 9.4. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ назначается приказом по МБДОУ №33 из числа своих заместителей и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- составление учебного плана, расписания занятий;

- комплектование групп;

- подбор педагогических кадров;

- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;

- ведение табеля учета рабочего времени;

- подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ платных образовательных услуг.

 9.5. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МБДОУ №33;

- качественное и эффективное проведение занятий;

- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ №33.