

Принято на заседании:  
Педагогического совета МБДОУ №33  
Протокол № 1 от 27.08. 2015.г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №33  
Черненко А.С  
Приказ №60 от «31»08.2015 г



## Положение

### По реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова- на- Дону «Детский сад №33»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предусматривает порядок внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ № 33) ; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандарта; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 года, Уставом МБДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Переход к введению ФГОС ДО осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к ФГОС ДО принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется заведующей для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс.

## **2. Порядок введения ФГОС ДО в МБДОУ № 33.**

2.1. ФГОС ДО внедряется в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, сохранения единства образовательного процесса совместно с начальной школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующая последовательность и содержание действий по введению ФГОС ДО:

- Формирование и определение функционала творческой группы МБДОУ по введению ФГОС ДО.
- Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО.
- Разработка и утверждение в МБДОУ образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы.
- Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО.
- Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды.
- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Творческая группа введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольного подразделения, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ДО. Руководство работой осуществляет председатель, избранный из числа членов группы.

2.3. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация МБДОУ № 33.

2.4. Информация о внедрении ФГОС ДО размещается на сайте МБДОУ № 33.

### **3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ДО.**

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов дошкольного образования в детском саду создается Творческая группа.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о творческой группе по введению ФГОС ДО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов дошкольного образования обеспечивается городской методической службой.

3.4. Контроль внедрения стандартов в МБДОУ № 33 осуществляется заведующим МБДОУ № 33.

### **4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ДО.**

4.1 Перечень документации о деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО:

- «План мероприятий по введению ФГОС ДО»;
- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения;
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ДО;
- Протоколы заседаний Творческой группы;
- План методического сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ № 33;
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ДО несет администрация МБДОУ № 33.

### **5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ДО.**

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ДО:

- Ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в форме наблюдения, собеседования с педагогами и воспитателями, краткие отчеты педагогов, анкетирование родителей, диагностика детей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы.
- Ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы.
- Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно руководителем структурного подразделения, методистом дошкольного отделения.
- Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО проводится два раза в год руководителем МБДОУ № 33.
- Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляет зам.зав. по УВР;



- Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ДО осуществляется руководителем МБДОУ № 33 постоянно.

## **6. Информационное обеспечение внедрения стандартов дошкольного образования.**

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов дошкольного образования.

6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта МБДОУ № 33, проведением родительских собраний, административных совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках методической работы.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ДО несет администрация МБДОУ № 33.

## **7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ДО.**

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ДО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о творческой группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 33.
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ № 33.
- Положение о рабочей программе педагога МБДОУ № 33.
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ № 33.
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 33.

7.2. При необходимости принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ДО, решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета МБДОУ № 33.