**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана противодействия коррупции в МБДОУ № 33 за 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ |  | Наименование мероприятия | | | | |  |  | Срок | Исполнители, | Информация об исполнении | | |  |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  | исполнения | соисполнители | мероприятия | |  |  |
| 1 |  |  |  | **2** | |  |  |  | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| 1. |  | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изучение и анализ действующего законодательства в области | | | | | | | | Постоянно | Заведующий МБДОУ | Создан | банк |  |  |
|  | противодействия коррупции. | | |  |  |  |  |  |  |  | нормативно-правовых | | документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в области противодействия | | |  |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в | | | | | | | | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ | Протоколы | общих | |  |
|  | области | противодействия | | | коррупции | | | на |  |  | собраний трудового коллектива | | |  |
|  | Общих собраниях трудового коллектива. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Разработка | плана | мероприятий | | | по | |  | декабрь | Заведующий МБДОУ | Утвержден план мероприятий по | | |  |
|  | противодействию коррупции в МБДОУ № 33 на 2019-2020г.) | | | | | | | |  |  | противодействию | | коррупции |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в МБДОУ № 33 на 2019-2020 г.) | | |  |
| 1.4. | Ознакомление работников | | | детского | | сада | | с | В течении года | Заведующий МБДОУ | Листы ознакомления | |  |  |
|  | нормативными документами по антикоррупционной | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых | | | | | | | | постоянно | Заведующий МБДОУ | Личные дела |  |  |  |
|  | гражданином персональных данных и иных сведений при | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | поступлении на работу в МБДОУ № 33 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Усиление | персональной | |  | ответственности | | |  | по мере | Заведующий МБДОУ | Отсутствие фактов | |  |  |
|  | педагогических работников за неправомерно | | | | | | принятые | | необходимости |  | неправомерного поведения | | |  |
|  | решения в рамках служебных полномочий. | | | | | |  |  |  |  | сотрудников ДОУ | |  |  |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации | | | | | | имущества по | | октябрь | Комиссия по | Отсутствие фактов | |  |  |
|  | анализу эффективности использования. | | | | |  |  |  |  | инвентаризации | неправомерного поведения | | |  |
|  |  |  |  |  | сотрудников ДОУ | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Ведение журнала обращений граждан, в том числе | | | постоянно | Заведующий МБ ДОУ | Отсутствие фактов |  |
|  | и | по фактам коррупции. | |  |  | неправомерного поведения |  |
|  |  |  |  |  |  | сотрудников ДОУ, отсутствие |  |
|  |  |  |  |  |  | обращений граждан по фактам |  |
|  |  |  |  |  |  | коррупции. |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 2.5. | Проведение внутреннего контроля:- организация и | | | Постоянно | Заведующий | Акты проверки |  |
|  | проведения ООД; | | |  |  |  |  |
|  | - | организация питания воспитанников; | |  |  |  |  |
|  | - | соблюдение | прав всех участников образовательного |  |  |  |  |
|  | процесса. | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Размещение | | информации по антикоррупционной тематике | Постоянно | Заведующий, | Информационные стенды по |  |
|  | на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: | | |  | ответственный за | группам |  |
|  |  |  |  |
|  | копия лицензии на правоведения образовательной | | |  | ведение сайта |  |  |
|  | деятельности; | |  |  |  |  |  |
|  | режим работы; | | |  |  |  |  |
|  | график и порядок приёма заведующим граждан по личным | | |  |  |  |  |
|  | вопросам; | |  |  |  |  |  |
|  | план по антикоррупционной деятельности. | | |  |  |  |  |
|  | телефоны «горячей линии». | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 2.7. | Проведение групповых и общих родительских собраний с | | | 1 раз в год | Заведующий, |  |  |
|  | целью разъяснения политики детского сада в отношении | | | воспитатели |  |  |
|  | коррупции. | |  | Сентябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  | **Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ** | | | | |  |
|  |  | **родителей** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с | | постоянно | Заведующий МБДОУ | Отсутствие фактов |
|  | подразделениями правоохранительных органов, | |  |  | неправомерного поведения |
|  | занимающихся вопросами противодействия коррупции | |  |  | сотрудников ДОУ, отсутствие |
|  |  |  |  |  | обращений граждан по фактам |
|  |  |  |  |  | коррупции. |
|  |  | |  |  |  |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой | | Апрель | Воспитатели | Планы работы |
|  | сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий | |  |  |  |
|  | по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок | |  |  |  |
|  | («Мои права») среди воспитанников. |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3.3. | Обеспечение систематического контроля выполнения | | постоянно | Заведующий МБДОУ | Отсутствие фактов неисполнения |
|  | условий муниципальных заданий и государственных | |  |  | условий муниципального задания и |
|  | контрактов |  |  |  | государственного контракта |
| 3.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в | | Постоянно | Заведующий МБДОУ | Отсутствие фактов нецелевого |
|  | соответствии с муниципальным заданием и | |  |  | расходования средств. |
|  | государственными контрактами |  |  |  |  |
| 3.5. | Повышения профессиональной | подготовки | постоянно | Заведующий МБДОУ | Пройдены курсы повышения |
|  | работников, занятых в сфере размещения муниципальных | |  |  | квалификации работников, |
|  | заказов. |  |  |  | занятых в сфере размещения |
|  |  |  |  |  | муниципальных заказов. |
|  |  | |  |  |  |
| 3.6. | Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ | | Постоянно | Заведующий МБДОУ, | Отсутствие фактов |
|  | Кодекса этики и служебного поведения. | |  | старший воспитатель, | неправомерного поведения |
|  |  |  |  | председатель ПК | сотрудников ДОУ, отсутствие |
|  |  |  |  |  | обращений граждан по фактам |
|  |  |  |  |  | коррупции. |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Изготовление памятки для родителей: | « Как | Сентябрь | Ответственный за | памятки |
|  | противодействовать коррупции». |  |  | профилактику |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8. | Работа с педагогами: | | круглый стол | «Скажем | |  | Сентябрь | Заведующий, |  |  |
|  | коррупции -НЕТ» | |  |  |  |  |  | Воспитатели |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 4 | **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление** | | | | | | | | |  |
|  | **обратной связи** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) | | | | | | Постоянно | Заведующий старший | Размещение информации на |  |
|  | о правилах приема в МБ ДОУ № 33 | | |  |  |  |  | воспитатель | информационных стендах, на |  |
|  |  |  |  |  | сайте МБДОУ № 33 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Размещение на сайте МБДОУ информации о | | | | | | Постоянно | Заведующий МБДОУ | Размещение информации на |  |
|  | телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более | | | | | |  |  | информационных стендах, на |  |
|  | активного привлечения | | общественности | | к | борьбе |  |  | сайте МБДОУ |  |
|  | с | данными правонарушениями. | | Организация личного | | |  |  |  |  |
|  | приема граждан администрацией МБДОУ № 33. | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных | | | | |  | март 2019 | Старший воспитатель, | Аналитическая справка, |  |
|  | представителей) воспитанников с целью определения степени | | | | | |  | воспитатели | Размещение отчета о |  |
|  | их удовлетворенности работой МБДОУ № 33, качеством | | | | | |  |  | самообследовании на сайте |  |
|  | предоставляемых образовательных услуг | | | |  |  |  |  | МБДОУ № 33 |  |
| 4.4. | Представление общественности отчета о самообследовании | | | | | | май | Заведующий МБДОУ, | Размещение отчета о |  |
|  | МБДОУ № 5 за учебный год. | | |  |  |  |  | старший воспитатель | самообследовании на сайте |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | МБДОУ № 33 |  |
| 4.5. | Обеспечение наличия в МБДОУ № 33 уголка потребителя | | | | | | На начало | Заведующий МБДОУ, | Размещение информации на |  |
|  | питания, уголка потребителя образовательных и медицинских | | | | | | учебного года | медицинская сестра | информационных стендах |  |
|  | услуг, книги замечаний и предложений | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета | | | | | | декабрь | Заведующий, | Отчет |  |
|  | заведующего об образовательной и | | |  |  |  |  | ответственный за |  |  |
|  | финансово-хозяйственной деятельности | | | |  |  |  | ведение сайта |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** |  | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |
| **5.1.** | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного | | | | | I квартал | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  | сбора средств с родителей | | | (законных |  | 2019 года |  | МБДОУ Отсутствие фактов |
|  | представителей) воспитанников в МБДОУ № 33 | | | |  |  |  | неправомерного поведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сотрудников ДОУ, отсутствие |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обращений граждан по фактам |
|  |  |  |  |  |  |  |  | коррупции. |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **5.2.** | Организация систематического контроля за | | | |  | по мере | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  | выполнением законодательства о противодействии коррупции | | | | | необходимости |  | МБДОУ, повышение правовой |
|  | в МБДОУ № 33 при организации работы по вопросам охраны | | | | |  |  | грамотности сотрудников МБДОУ. |
|  | труда. |  |  |  |  |  |  | Отсутствие фактов неправомерного |
|  |  |  |  |  |  |  |  | поведения сотрудников ДОУ, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | отсутствие обращений граждан по |
|  |  |  |  |  |  |  |  | фактам коррупции. |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **5.3.** | Организация и проведение инструктивного | | | |  | По плану | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  | совещания | с педагогами | при | заведующем | по |  |  | МБДОУ, повышение правовой |
|  | вопросам | исполнения муниципального плана | | |  |  |  | грамотности сотрудников МБДОУ. |
|  | противодействия коррупции в сфере образования | | | | и |  |  | Отсутствие фактов неправомерного |
|  | соблюдения | требований | нормативных документов при | | |  |  | поведения сотрудников ДОУ, |
|  | привлечении внебюджетных денежных средств на нужды | | | | |  |  | отсутствие обращений граждан по |
|  | образовательного учреждения. | | |  |  |  |  | фактам коррупции. |
|  |  | | | | |  |  |  |
| **5.4.** | Проведение производственных совещаний по вопросам | | | | | 1,2 квартал | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  | исключения случаев неправомерного взимания денежных | | | | | 2019 г. |  | МБДОУ, повышение правовой |
|  | средств с родителей (законных представителей) | | | |  |  |  | грамотности сотрудников МБДОУ. |
|  | воспитанников. | |  |  |  |  |  | Отсутствие фактов неправомерного |
|  |  |  |  |  |  |  |  | поведения сотрудников ДОУ, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | отсутствие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |
| **5.5.** | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования | | | | | I раз в квартал | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  |  | | |  |  |  |  | МБДОУ повышение правовой |
|  |  | | | |  |  |  | грамотности сотрудников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.6.** | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ | | | |  | постоянно | Заведующий МБДОУ | Оптимизация процесса управления |
|  |  | | | | |  |  | МБДОУ, повышение правовой |
|  |  | | | | |  |  | грамотности сотрудников МБДОУ. |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **6.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Ростова-на-Дону** | | | | | | | |
|  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
| 6.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актов органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | | | | | По мере поступления | Администрация МБДОУ | Отсутствие фактов неправомерного |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ | | | | | При выявлении фактов | Администрация МБДОУ | поведения сотрудников ДОУ, |
| 6.2. | отсутствие обращений граждан по |
|  | фактам коррупции. |
|  |  |
| **6.3.** | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | | | | | При выявлении фактов, постоянно | Администрация МБДОУ |
|  |  | | | | |  |  |  |

Заведующий МБДОУ № 33 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Черненко

|  |
| --- |
|  |