

ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Ростов-на-Дону

«27» 11 2014 год

Управление образования города Ростова-на-Дону, в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Первомайского района города Ростова-на-Дону, в лице руководителя Черненко А.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования подведомственных учреждений.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Учреждением на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Учреждением земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3. Проводить экспертизу и утверждать устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу.

2.1.4. Определять порядок приема граждан в Учреждение.

2.1.5. Назначать и увольнять руководителя Учреждения.

2.1.6. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.7. Финансировать Учреждение в соответствии с условиями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.8. Выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.

2.1.9. Организовывать конкурсы и аукционы на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения по заявке Учреждения.

2.1.10. Осуществлять мероприятия по подготовке Учреждения к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также проводить процедуру на соответствие заявленному типу.

2.1.11. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных бюджетной сметой, для ликвидации последствий

чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Учреждением.

2.1.12. Оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.13. Оказывать Учреждению содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.14. Осуществлять финансовый и иной контроль деятельности Учреждения, а также в части выполнения муниципального задания.

2.1.15. Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением.

2.1.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Реализовывать в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально - техническую базу Учреждения.

2.2.4. Обеспечивать целевое и эффективное расходование средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания в полном объеме.

2.2.5. Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения

2.2.7. Предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения в установленные сроки.

2.2.8. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.10. Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения, создать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11. Создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.13. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

2.2.14. Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

2.2.15. Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сторон.

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Учреждения в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Учреждением в пределах, своей компетенции.

3.1.3.Получать полную и достоверную информацию о деятельности (в том числе финансовой) Учреждения.

3.1.4.Осуществлять контроль деятельности Учреждения.

3.1.5.Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения.

3.1.6.Приостанавливать до решения суда предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.7.Представлять в установленном порядке работников Учреждения к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Учреждения.

3.1.8.Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9.Применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10.Осуществлять любые права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1.Определять структуру управления Учреждения.

3.2.2.Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований.

3.2.3.Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и нормативными правовыми актами.

3.2.4.Принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к уставу Учреждения и представлять их на утверждение Учредителю.

3.2.5.Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Учреждения.

3.2.6.Вносить предложения о создании филиалов Учреждения.

3.2.7.Подать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Учреждения.

3.2.8.Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением.

3.2.9.Разрабатывать образовательную программу Учреждения, использовать различные образовательные программы.

3.2.10.Осуществлять любые права, предоставленные Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон.

4.1.Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2.Учреждение отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся и воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4.Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме.

5. Срок действия договора.

5.1.Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2.Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Учреждения.

6.1. Ликвидация Учреждения по инициативе Учредителя.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Учреждения.

6.3. Изменение статуса Учреждения проводится по результатам его государственной аккредитации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

Учредитель:

Управление образования города
Ростова-на-Дону

Юридический адрес: ул. Обороны,
76, г. Ростов-на-Дону, 344002,

тел. 240-65-02

ОКПО 02114417

ОГРН 1026103172743

ИНН/КПП 6163022347/616301001

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №
33 Первомайского района города Ростова-
на-Дону

Юридический адрес: ул. Миронова, 14 В
г. Ростов-на-Дону, 344045,

тел. 201-88-02

ОКПО 24188942

ОГРН 1136193007939

ИНН/КПП 6166089935/616601001



/ В.А.Чернышова

М.П.



/ А.С.Черненко