

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От «09» января 2019 г.

№ 8

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2019-2020 учебный год.

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

Приказываю :

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2019-2020 учебный год.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на завхоза МБДОУ - Т.С.Пахотину.
3. Утвердить функциональные обязанности должностного лица образовательного учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы (приложение 1).
5. Утвердить инструкцию руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение 2).
6. Утвердить мероприятия при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство (приложение 3).
7. Утвердить мероприятия при поступлении угрозы по телефону (приложение 4).
8. Утвердить мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде (приложения 5).
9. Утвердить инструкцию персоналу при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство (приложение 6).
10. Утвердить инструкцию персоналу при поступлении угрозы по террористического акта по телефону (приложение 7).
11. Утвердить инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение 8).
12. Утвердить инструкцию персоналу при захвате террористами заложников (приложение 9).
13. Утвердить инструкцию по действию постоянного состава и воспитанников в условиях биологического заражения (приложение 10).
14. Утвердить инструкцию для работников МБДОУ № 33 при угрозе или совершении террористического акта (приложение 11).
15. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности завхоза ДООУ Пахотину Т.С..
 - 15.1. Завхозу Пахотиной Т.С.:
 - провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 03.09.2019 года с подписью сотрудников под инструкцией;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, апрель.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 33

Черненко А.С.