

Выписка из приказа № 9

от 09.01.2019

**Об организации охраны,  
пропускного и внутри объектового режимов  
работы в здании и на территории  
МБДОУ №33**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения

Приказываю:

1.Завхозу Пахотиной Т.С., :

1.1.В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц:

1.1.1.В здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

1.1.2.Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц в здание и на территорию МБДОУ дают документы удостоверяющие личность.


1.2.Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояния подвальных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

1.3.Лично контролировать, совместно со сторожем (вахтером) прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников в МБДОУ; при необходимости оказывать помощь сторожу (вахтеру) и принимать решение на пропуск воспитанников, их родителей и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

1.4.Постоянно контролировать и безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

1.5.На дверях запасных выходов, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

1.6.Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

Заведующий МБДОУ №33  Черненко А.С.

